



### Inhaltsverzeichnis

#### **I. Amtlicher Teil**

##### • **Öffentliche Bekanntmachungen**

– 2. Richtlinie über die Förderung der Arbeit von Tagespflegepersonen in der Gemeinde Ahrensfelde (2. TagesPfl-RL) Seite 1

##### • **Sonstige amtliche Mitteilungen**

– Beschlüsse der Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde am 26.09.2022 Seite 4

#### **II. Nichtamtlicher Teil**

ab Seite 5

## **I. Amtlicher Teil**

### **Öffentliche Bekanntmachungen**

#### **2. Richtlinie über die Förderung der Arbeit von Tagespflegepersonen in der Gemeinde Ahrensfelde (2. TagesPfl-RL)**

##### **1. Grundsätze**

Im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel der Gemeinde Ahrensfelde kann die Arbeit von Tagespflegepersonen i.S.d. 23 Abs. 1 SGB VIII nach Maßgabe dieser Förderrichtlinie gefördert werden.

Die Gewährleistung der Kindertagesbetreuung nach dem Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg (KitaG) ist die Aufgabe des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe. Örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe sind die Landkreise und kreisfreien Städte. Die Kosten einer Kindertagespflegestelle werden nach Maßgabe von § 18 KitaG durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe getragen, § 16 Abs. 4 KitaG. Der Landkreis Barnim gewährt den in der Gemeinde Ahrensfelde tätigen Tagespflegepersonen eine angemessene Erstattung der Kosten für den Sachaufwand. Mittelbar fördert auch das Land Brandenburg die Tätigkeit der Tagespflegepersonen, indem für diese in der Regel kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten durch das Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg (SFBB) angeboten werden.

Die Gewährung von Leistungen zur Förderung der Arbeit von Tagespflegepersonen erfolgt als freiwillige Leistung. Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Leistungen nach dieser Richtlinie besteht nicht.

Die Hilfen der Gemeinde sollen die wirtschaftliche Selbstständigkeit, die Eigeninitiative und Aktivitäten von Tagespflegepersonen und damit auch deren finanzielle Eigenleistungen sowie die Leistungen des zuständigen Landkreises Barnim nicht ersetzen, sondern unterstützen und ergänzen.

Die Förderung von Tagespflegepersonen in der Gemeinde Ahrensfelde soll insbesondere auf die Belange der zu betreuenden Kinder abgestimmt sein und ein bedarfsgerechtes und zugleich qualitativ hochwertiges Angebot an Betreuungsplätzen schaffen und den Ausbau der Betreuungsplätze für unter Dreijährige vorantreiben. Besondere Berücksichtigung soll dabei das Interesse der Gemeinde Ahrensfelde finden, die Betreuung in den Randzeiten und die Betreuung von besonders betreuungsbedürftigen Kindern finden.

Ziel einer Zusammenarbeit zwischen Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege ist eine enge Zusammenarbeit und weiterführende Angebote für Familien vorzuhalten bzw. durchzuführen. Zudem erleichtert die Kooperation den Übergang von der Kindertagespflege in die Kindertageseinrichtung für Kinder.

##### **2. Antragsberechtigung**

Antragsberechtigt sind nur anerkannte Tagespflegepersonen i.S.d. § 23 Abs. 1 SGB VIII, die im Gebiet der Gemeinde Ahrensfelde ihre Tätigkeit ausüben.

Darüber hinaus sind stets folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- a) Vorlage der gültigen Pflegeerlaubnis gemäß § 43 SGB VIII ausgestellt durch den Landkreis Barnim
- b) Nachweis der tatsächlichen Betreuung von Kindern durch Vorlage geeigneter Unterlagen,
- c) Nachweis der Tätigkeit und des Angebots von Tagespflegeleistungen im Gemeindegebiet der Gemeinde Ahrensfelde

Diese Fördervoraussetzungen gelten für sämtliche in dieser Richtlinie aufgeführten Förderarten. Die Förderung kann darüber hinaus in einzelnen Förderarten an weitere Voraussetzungen geknüpft werden.

### 3. Förderarten

Gefördert werden kann nach Maßgabe dieser Richtlinie:

- a) die erstmalige Aufnahme der Tätigkeit im Gemeindegebiet (Nr. 4),
- b) das Angebot von Tagespflegeleistungen als Grundförderung (Nr. 5),
- c) die Organisation und Durchführung von Elterninformationsveranstaltungen (Nr. 6),
- d) die Nutzung von Sportstätten und Kinderspielplätzen (Nr. 7),
- e) die Kosten infolge der Betreuung von besonders betreuungsbedürftigen Kindern (Nr. 8),
- f) die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen (Nr. 9),
- g) die Teilnahme an Festveranstaltungen der Kindertagesstätten (Nr. 10),
- h) das regelmäßige Angebot von Randzeitenbetreuung (Nr. 11).

### 4. Erstmalige Aufnahme der Tätigkeit im Gemeindegebiet

Förderungsfähige Tagespflegepersonen gem. Ziff. 2 können auf Grundlage der zur Verfügung stehenden Mittel bei der erstmaligen Aufnahme der Tätigkeit im Gemeindegebiet einen einmaligen Zuschuss in Höhe von 1.000,00 € erhalten.

Voraussetzungen für diesen Zuschuss ist neben den in Ziff. 2 aufgeführten Punkten die Vorlage der Konzeption nebst den ergänzenden Unterlagen.

Stellt die Tagespflegeperson vor Ablauf eines Jahres seit der erstmaligen Aufnahme der Tätigkeit ihren Betrieb ein, so hat sie 90 % des erhaltenen Zuschusses zurückzuzahlen. Bei Betriebs Einstellung binnen zwei Jahren sind 60 % und binnen drei Jahren 30 % des erhaltenen Zuschusses zurückzuzahlen.

### 5. Grundförderung

Förderungsfähige Tagespflegepersonen gem. Ziff. 2 können auf Grundlage der zur Verfügung stehenden Mittel für Renovierung der Betreuungsräume, den Austausch von Spiel- und Beschäftigungsmaterial oder für die Anschaffung von Gegenständen, die für die Betreuung von Kindern erforderlich und von wesentlicher Bedeutung sind, nach Ablauf des ersten vollen Kalenderjahrs seit Tätigkeitsbeginn in der Gemeinde Ahrensfelde jährlich einen Zuschuss von 500,00 Euro pro Tagespflegestelle beantragen.

### 6. Organisation und Durchführung von Elterninformationsveranstaltungen

Die Gemeinde kann die Organisation und Durchführung von Elterninformationsveranstaltungen durch Tagespflegepersonen gem. Ziff. 2 wie folgt fördern:

- a) Bereitstellung gemeindeeigener Räume für Elterninformationsveranstaltungen,
- b) Informationen und Flyer zu Veranstaltungen, die von der Gemeinde organisiert werden, werden den Tagespflegepersonen auf Nachfrage zur Verfügung gestellt.

### 7. Nutzung von Räumen und Sportstätten

Tagespflegepersonen gem. Ziff. 2 sind in Ausübung ihrer Tätigkeit nach Maßgabe der einschlägigen Benutzerordnungen, bei verfügbarer Kapazität unter Berücksichtigung anderer berechtigter Interessenten und Nutzer berechtigt, die im Folgenden aufgeführten gemeindeeigenen Einrichtungen zu nutzen:

- a) Gemeindeeigene Turnhallen,
- b) Gemeindeeigene Sportplätze und -anlagen,
- c) Gemeindeeigene, durch eine Benutzerordnung der Öffent-

lichkeit zur (beschränkten) Nutzung zur Verfügung stehende sonstige Räume.

Die Nutzung nach dieser Nr. 7 erfolgt ausschließlich zum vorübergehenden Gebrauch und nicht zum Zweck der allgemeinen Betreuung. Eine Anrechnung der o.g. Räume und Flächen auf die nachzuweisenden Flächen für die Betriebserlaubnis ist ausgeschlossen.

### 8. Kosten infolge der Betreuung von besonders betreuungsbedürftigen Kinder

Die Gemeinde Ahrensfelde fördert die Betreuung besonders betreuungsbedürftiger Kinder. Besonders betreuungsbedürftige Kinder im Sinne dieser Richtlinie sind Kinder, die aufgrund ihrer körperlichen und/oder seelischen Verfassung dauerhaft (mind. 6 Monate) in einer Regeleinrichtung nicht betreut werden können. Die Höhe der Förderung ist durch die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und übrigen Förderzwecke nach dieser Richtlinie begrenzt. Die Tagespflegepersonen müssen die Befähigung zur Betreuung besonders betreuungsbedürftiger Kinder bezogen auf den konkreten Einzelfall in geeigneter Form nachweisen.

#### 8.1

Gefördert wird die Anschaffung von medizinischen Hilfsmitteln, um eine Betreuung besonders betreuungsbedürftiger Kinder wesentlich zu unterstützen bzw. zu ermöglichen. Die Lebensdauer der medizinischen Hilfsmittel muss bei normaler Abnutzung mindestens 3 Jahre betragen. Eine Förderung wird nur gewährt, wenn alle anderen Fördermöglichkeiten nachweislich ausgenutzt sowie angemessene Eigenleistungen erbracht werden, die medizinischen Hilfsmittel noch im Bewilligungsjahr angeschafft werden und wenn die Gesamtfinanzierung gesichert ist und ein objektiver Bedarf vorhanden ist.

#### 8.2

Gefördert werden weiterhin die Kosten von spezifischen Fortbildungen, die für die konkrete Betreuung eines besonders betreuungsbedürftigen Kindes Voraussetzung oder von wesentlicher Bedeutung sind.

### 9. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Tagespflegepersonen sind bei verfügbarer Kapazität und unter Berücksichtigung anderer berechtigter Interessen berechtigt, ohne eigenen Kostenanteil Fortbildungsveranstaltungen zu besuchen, die in den Kindertagesstätten für das bei der Gemeinde angestellte pädagogische Personal durchgeführt werden

Die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen ist ausgeschlossen, wenn eine diesbezügliche Anweisung/Auskunft seitens des Landkreises Barnim vorliegt oder wenn die Fortbildung ihrem Inhalt und Zweck nach nur für die Angestellten der Gemeinde bestimmt ist (z.B. Maßnahmen zur Teambildung, Vortrag im Rahmen der Dienstberatung o.ä.).

### 10. Teilnahme an Festveranstaltungen der Kindertagesstätten

Tagespflegepersonen und die von Ihnen betreuten Kinder sind nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen berechtigt, an den nachfolgend aufgeführten Veranstaltungen teilzunehmen:

- a) Festveranstaltungen der Kindertagesstätten (z.B. Fasching, Sommerfest, o.ä.),
- b) Aufführungen und Vorführungen Dritter in der Kindertagesstätte oder in anderen gemeindeeigenen Räumlichkeiten (z.B. Theater, Clown, Zauberer etc.).

Zur Teilnahme berechtigte Veranstaltungen sind nur solche, die nach Planung der Kita mindestens 3 Kitagruppen umfassen. Die Teilnahme an Gruppenbezogenen Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Voraussetzung einer Teilnahme ist die vorherige Zustimmung der Kita-Leitung und des Kita-Ausschusses. Sind für die Planung, Durchführung oder Nachbereitung einer Veranstaltung Leistungen der Eltern der Kita-Kinder erforderlich (z.B. Kuchenbacken, Aufbau, Standbetreuung, Aufräumen etc.) ist durch die Tagespflegeperson sicherzustellen, dass auch die Eltern der Kinder in Tagespflege angemessene eigene Beiträge zur Unterstützung leisten.

## 11. Angebot von Randzeitenbetreuung

### 11.1

Die Gemeinde möchte Eltern im Schichtdienst bzw. mit sehr frühen oder sehr späten Arbeitszeiten bei der Betreuung ihrer Kinder mittelbar unterstützen.

Tagespflegepersonen, die regelmäßig Kinder in Zeiträumen betreuen, welche morgens vor 6:00 Uhr und/oder abends nach 18:00 Uhr liegen (Randzeitenbetreuung), können einen Zuschuss nach den im Folgenden festgelegten Maßstäben beantragen:

- Pauschaler Zuschuss in Höhe von 2 € pro Kind für jede volle Stunde der Betreuung vor 6:00 Uhr und/oder nach 18:00 Uhr,
- Sachkostenzuschuss in Höhe von max. 50 € pro Kind pro Jahr für die Anschaffung von Gegenständen, die für die Betreuung von Kindern gerade in Randzeiten erforderlich oder von wesentlicher Bedeutung sind (z.B. Kinderbetten o.ä.),
- Fahrkostenzuschuss in Höhe von 0,20 € pro gefahrenem Kilometer für Fahrten die durch die Randzeitenbetreuung zwingend erforderlich sind (z.B. Abholung von einer Tageseinrichtung).

### 11.2

#### Ergänzende Voraussetzungen für die Förderung von Randzeitenbetreuung sind:

- Nachweis eines Vertrages mit den betroffenen Eltern zur regelmäßigen Betreuung von Kindern in Randzeiten.
- Für eine Förderung nach 11.1 a) ist monatlich eine Einzeldarstellung der konkret erbrachten Betreuungsleistungen in Randzeiten vorzulegen, welche durch die jeweiligen Eltern durch Unterschrift bestätigt sind.
- Für eine Förderung nach 11.1 b) muss der nach Nr. 11.2 a) vorzulegende Vertrag eine Laufzeit von mind. einem weiteren Jahr zum Zeitpunkt der Stellung des Förderantrages aufweisen.

## 12. Förderverfahren

### 12.1 Antragstellung

Sämtliche Förderleistungen werden nur auf schriftlichen Antrag gewährt.

Anträge auf Gewährung finanzieller Zuschüsse (Nr. 4, 5, 8, 11.1b) sollen zum Zwecke der Haushaltsplanung bis zum 30.06. des Vorjahres gestellt werden; abweichend davon gilt für Anträge zum Haushaltsjahr 2023 eine Antragsfrist bis zum 31.1.2023.

Eine Beantragung nach Beginn der Maßnahme ist ausgeschlossen.

Die Anträge sind zu richten an:

Gemeinde Ahrensfelde

Der Bürgermeister  
Lindenberger Straße 1  
16356 Ahrensfelde

Die Verantwortung für die Gesamtfinanzierung obliegt dem Antragsteller. Dieser hat vor Antragstellung zu prüfen, ob andere Fördermöglichkeiten (Land, Kreis, Bund etc.) genutzt werden können und diese vorrangig zu nutzen.

Dem Antrag auf Förderung ist folgendes beizufügen:

- Nachweise für die Erfüllung der Voraussetzungen nach Nr. 2,
- Nachweise für die Erfüllung des jeweiligen besonderen Fördertatbestandes.

### 12.2 Höhe der Förderung

Die Entscheidung über die Gewährung und die Höhe der Förderung und Zuschüsse trifft die Verwaltung der Gemeinde Ahrensfelde im Rahmen der durch den Haushalt vorgegebenen Mittel.

Die einzelnen Fördertatbestände bestimmen, bis zu welcher Höhe eine Unterstützung maximal gewährt werden kann.

Die endgültige Höhe richtet sich grundsätzlich nach den vorhandenen Haushaltsmitteln, der finanziellen Leistungsfähigkeit des Empfängers und danach, ob gleichzeitig eine Zuwendung von Dritten gewährt wird.

Lassen die Haushaltsmittel eine Berücksichtigung aller eingegangenen Anträge nicht zu, so ist die Dringlichkeit, die Bedeutung der Maßnahme für die betroffenen Kinder und die Gemeinde maßgebend. Die Verwaltung trifft dabei die Auswahl der besonders förderungswürdigen Maßnahmen. Die Gewichtung der Förderungswürdigkeit der einzelnen beantragten Zuschüsse liegt allein im Ermessen der Verwaltung.

In diesem Zusammenhang ist darauf hinzuweisen, dass die Förderung von Tagespflegepersonen eine freiwillige Leistung der Gemeinde Ahrensfelde ist und kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.

### 12.3 Bewilligung und Auszahlung

Die Bewilligung einer Förderung erfolgt durch schriftlichen Bescheid.

Nebenbestimmungen im Zuwendungsbescheid sind zu beachten. Nähere Regelungen zur Auszahlung, Verwendung und Abrechnung trifft der Zuwendungsbescheid.

Ein finanzieller Zuschuss ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Voraussetzung für die Auszahlung einer Zuwendung ist die abgeschlossene ordnungsgemäße Abrechnung bereits erhaltener Zuwendungen.

### 12.4 Verwendungsnachweis

Bis spätestens 3 Monate nach dem Abschluss der Maßnahme sind deren ordnungsgemäße Durchführung und die Verwendung der Zuwendung beim Bürgermeister zu belegen, sofern im Zuwendungsbescheid kein anderer Termin benannt ist.

Dem Verwendungsnachweis sind beizufügen:

- die Gesamtkosten der Maßnahme; auf Aufforderung ist die Gesamtfinanzierung durch geeignete Belege nachzuweisen,
- Originalbelege in Höhe der durch die Gemeinde Ahrensfelde ausgereichten Zuschüsse,
- ein Sachbericht,
- ggf. eine Inventarliste,
- ggf. Teilnehmerlisten.

Die Verwendung der gem. Ziff. 4 und 5 pauschal gewährten Mittel braucht nicht unmittelbar nach Verwendung einzeln abgerechnet oder nachgewiesen werden. Jedoch ist der Nachweis der Verwendung der Mittel spätestens bis zum 31. März des Folgejahres insgesamt beizubringen.

### 12.5 Widerrufsvorbehalt

Werden Zuwendungen nicht ordnungsgemäß verwendet, oder verstößt der Zuwendungsempfänger gegen Vorschriften dieser Richtlinie oder höherrangiges Recht, kann die Gemeinde die Bewilligung widerrufen und den ausgereichten Zuschuss zurückfordern.  
Sämtliche Zuwendungen stehen unter dem Vorbehalt der ordnungsgemäßen Verwendung.

### 12.6 Dauer der Förderperiode

Förderperiode nach dieser Förderrichtlinie sind die Haushaltsjahre 2023 bis einschließlich 2025.

### 13. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Ahrensfelde, den 10.10.2022

Wilfried Gehrke  
Bürgermeister

## Ende der öffentlichen Bekanntmachungen

## Sonstige amtliche Mitteilungen

### Bekanntmachung der Beschlüsse der Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde hat in ihrer öffentlichen Sitzung am 26.09.2022 folgende Beschlüsse gefasst:

#### In öffentlicher Sitzung angenommene Anträge:

##### BV-2022/2135

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde bestätigt die Tagesordnung der Sitzung der Gemeindevertretung am 26.09.2022 mit folgenden Änderungen:

Als TOP 11 wird die Abstimmung zum BV BIO-LNG in Ahrensfelde aufgenommen.

Die nachfolgenden TOP verschieben sich entsprechend.

Die Diskussion über die Einrichtung einer kindgerechten Busverbindung zur GS Lindenberg wird vor dem Fraktionsantrag der AWG zur Anpassung der Unterrichtsanzugszeit behandelt.

##### BV-2022/2136

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde bestätigt die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Gemeindevertreterversammlung vom 20.06.2022.

##### BV-2022/2112

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde beschließt die Vergabe der weiteren Planungsleistungen für die Baumaßnahmen im Zusammenhang mit der Schulwegsicherung an die Hübner Ingenieure GmbH aus 16321 Bernau bei Berlin.

##### BV-2022/2048

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde beschließt die 2. Richtlinie über die Förderung der Arbeit von Tagespflegepersonen in der Gemeinde Ahrensfelde (2. TagesPfl-RL).

##### BV-2022/2065

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde beschließt, die Investitionen gemäß beiliegender Liste (incl. einem Bücherschrank für den OT Blumberg) in den Haushalt 2023 aufzunehmen.

##### FV-2022/2049

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde bittet den Landrat des Landkreises Barnim, sich als Mitglied im Kreistag dafür einzusetzen,

1. dass die Bestrebungen zur Durchführung der Kitarechtsreform durch den Landkreis sowie den Landkreistag wieder aufgenommen werden.
2. dass das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport die dafür notwendigen Kosten übernimmt.

##### BV-2022/2128

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde beschließt die Stellungnahme der Gemeinde Ahrensfelde im Rahmen der förmlichen Beteiligung zum Entwurf 2022 des integrierten Regionalplans Uckermark-Barnim unter Berücksichtigung des Änderungsantrages zur Tischvorlage vom 26.09.2022 der Fraktion Die Ahrensfelder Unabhängigen:

1. die Punkte 4.1 und 4.2 Siedlungsentwicklung (Neueingefügung) entfallen
2. die Ergänzung in Punkt 5.3 Verknüpfungspunkte (S. 16f) entfällt
3. die Ergänzung G 1.2 entfällt
4. die Ergänzung im letzten Absatz von Frau Laqua (Streichung von „...einen allgemeinen Hinweis...“ und ersetzen durch ... „den grundsätzlichen Hinweis...“) wird vorgenommen.

#### In öffentlicher Sitzung abgelehnte Anträge

##### PE-2022/1986

Die Bürgerpetition der Bürgerinitiative „Lebenswerte Gemeinde Ahrensfelde“ vom 12.05.2022, die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde möge beschließen, keinem weiteren Wohnungsbau (außer Innenverdichtung auf bereits versiegelten Flächen) in der Gemeinde ohne geeignete verkehrliche Infrastruktur zuzustimmen, wird abgelehnt.

#### In nichtöffentlicher Sitzung angenommene Anträge:

##### BV-2022/2137

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrensfelde bestätigt die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Gemeindevertreterversammlung vom 20.06.2022.

## Ende der sonstigen amtlichen Mitteilungen

## Ende des amtlichen Teils

## Jubilare des Monats



Allen Jubilaren und Geburtstagskindern des Monats

### **November**

übermitteln wir die herzlichsten Glückwünsche.

Ihre Gemeindeverwaltung

### Die nächste Ausgabe des Amtsblattes für die Gemeinde Ahrensfelde erscheint am Mi., 14.12.2022

Beiträge können bis zum 25.11.2022 (Redaktionsschluss) bei Herrn Ackermann abgegeben oder per e-mail gesandt werden an:  
[amtsblatt@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:amtsblatt@gemeinde-ahrensfelde.de)

Anzeigenschluss für private und gewerbliche Anzeigen: 02.12.2022

Anzeigenannahme:

Wolfgang Beck • Tel.: (03337) 43 08 933  
 e-mail: [beck@heimatblatt.de](mailto:beck@heimatblatt.de)

## SITZUNGSTERMINE

### Gemeindevertretersitzung der Gemeinde Ahrensfelde

**Montag, 21.11.2022, 19.00 Uhr**

Ort: Orts- und Gemeindezentrum Ahrensfelde OT Ahrensfelde in der Lindenberger Straße 1b

**Beachten Sie bitte die Aushänge in den Bekanntmachungskästen!**

### Sitzungstermine der Gemeindevertretung und der Ausschüsse der Gemeindevertretung

#### Gemeindevertretung

jeden 3. Montag im Monat im Ortsteilzentrum Ahrensfelde in der Lindenberger Straße 1b, Beginn um 19:00 Uhr

#### Hauptausschuss

jeden 1. Montag im Monat im Rathaus, Lindenberger Str. 1, Ortsteil Ahrensfelde, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ausschuss für Wirtschaft, Bauwesen, Umwelt und Natur

jeden 2. Dienstag im Monat im Rathaus, Lindenberger Str. 1, Ortsteil Ahrensfelde, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ausschuss für Finanzen

jeden 1. Donnerstag im Monat im Rathaus, Lindenberger Str. 1, Ortsteil Ahrensfelde, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ausschuss für Soziales und Kultur

jeden 2. Montag im Monat im Rathaus, Lindenberger Str. 1, Ortsteil Ahrensfelde, Beginn um 19:00 Uhr

### Sitzungstermine der Ortsbeiräte

#### Ortsteil Ahrensfelde

- jeden 4. Montag im Monat im Rathaus, Lindenberger Str. 1, Ortsteil Ahrensfelde, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ortsteil Blumberg

- jeden 3. Dienstag im Monat im Stufensaal, Schloßstraße 7, Ortsteil Blumberg, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ortsteil Eiche

- jeden 2. Mittwoch im Monat, im Gemeindezentrum Eiche Ahrensfelder Ch. 35, Ortsteil Eiche, Beginn um 19:00 Uhr

#### Ortsteil Lindenbergl

- jeden 4. Donnerstag im Monat, im Ortszentrum Karl-Marx-Str. 20e, Ortsteil Lindenbergl, Beginn 19:00 Uhr

### Hinweis zur Veröffentlichung der Sitzungstermine und der Tagesordnungen

Aus verschiedenen Gründen können die im Amtsblatt angekündigten Sitzungstermine geändert werden. Wir bitten deshalb die Aushänge in den Bekanntmachungskästen zu beachten, da diese stets die aktuellen Termine ausweisen. Außerdem werden die aktuellen Tagesordnungen, Sitzungstermine und Sitzungsorte der einzelnen Sitzungen ins Internet gestellt.

Internetadresse: [www.gemeinde-ahrensfelde.de](http://www.gemeinde-ahrensfelde.de) Sie finden diese unter Ratsinformationen. Diese Veröffentlichungen haben nur informativen und keinen rechtlichen Charakter. Für die Gemeindevertretersitzung wird die Tagesordnung 7 Tage vor dem Sitzungstermin und für die Ausschuss- und Ortsbeiratssitzungen jeweils 5 Tage vor dem Sitzungstermin ins Internet gestellt.

### Wichtiger Hinweis für die Teilnahme an den Ausschusssitzungen:

**Achtung, bitte beachten Sie, dass sämtliche Ausschusssitzungen im OTZ Ahrensfelde, Lindenberger Straße 1b, stattfinden. Diese Regelung gilt bis auf Widerruf.**

## Informationen vom Bürgermeister

Liebe Bürgerinnen und Bürger, die Bedingungen zum wohlbehüteten Aufwachen und Entwickeln unserer Kinder, ob in der Schule, dem Kindergarten, dem Hort, in Jugendeinrichtungen, Spielplätzen, Sportstätten, Infrastruktur stehen ständig auf dem Prüfstand. Es gibt neue Bedürfnisse, Gesetze, Anforderungen, Wünsche und auch gesellschaftliche Entwicklungen, die immer wieder Anpassungen erfordern. Beispielhaft sei hier die Kitasatzung genannt, deren Änderung gerade ein Diskussionschwerpunkt in unserer Gemeinde ist. In der Kitasatzung sind u. a. folgende Eckpunkte geregelt:

- **Verfahren der Aufnahme eines Kindes**
- **Vergabe des Betreuungsplatzes (Verfahren)**
- **Betreuungszeiten**
- **Schließzeiten**
- **Beendigung der Betreuung**

Nun gibt es von Seiten der Kita-/Hortleitungen unserer 4 Kindertagesstätten und 2 Horteinrichtungen Vorschläge zur Änderung der Kitasatzung:

- > **Einführung einer Sommerschließzeit von 10 Tagen in den Kindertagesstätten**
- > **Einführung von 2 Teamtagen**
- > **Einführung eines 3. Bildungstages**

Als Begründung wurde genannt:

- Verbesserung / Weiterentwicklung der qualitativen pädagogischen Arbeit zugunsten der zu betreuenden Kinder
- Verbesserung / Weiterentwicklung des Gesundheitsmanagements (Arbeitnehmerschutz)
- Optimierung der Bewirtschaftung der Einrichtungen (Reinigung, Reparaturen etc.)
- erforderliche formalgesetzliche Anpassungen

Da es in den vergangenen Jahren immer wieder Unstimmigkeiten bezüglich der Verfahrensweise eines Abstimmungsprozesses gegeben hat, haben wir die Diskussion mit einer Sitzung des Sozialausschusses begonnen, zu dem neben den entsprechenden Mitgliedern der Gemeindevertretung und den Kita- und Hortleiter\*Innen auch die Elternvertreter\*Innen eingeladen

wurden. So wurde sichergestellt, dass alle Beteiligten von Anfang an immer denselben Sach- und Diskussionsstand haben. Es fand ein reger öffentlicher Gedankenaustausch zwischen Pädagogen, Eltern, politischer Ebene und Verwaltung statt. Anschließend erfolgte die Vorstellung der Änderungsabsichten im Gesamtkitaausschuss (bestehend aus Elternvertreter und Pädagogen aus allen Kitaausschüssen einschließlich Kita-/Hortleitungen sowie Gemeindevertreter und Verwaltung) zu Detailfragen, wie Erläuterung der notwendigen Änderungen, Abbau von Ängsten und Sorgen sowie konstruktive Erarbeitung/Aufnahme von Kompromissvorschlägen.

In einer geplanten erneuten Zusammenkunft des Gesamtkitaausschusses soll eine Auswertung aller in einem Protokoll zusammengefassten Fakten (Gegenüberstellung Pro und Contra) erfolgen. Toll wäre eine Einigung zu einem gemeinsamen Vorschlag.

Gemeinsame Kompromissvorschläge liegen bereits vor, die da wären:

- > Einführung eines 3. Bildungstages und Einführung von 2 Teamtagen ab 2023
- > Einführung einer Sommerschließzeit ab 2024 unter Abwägung aller Kompromissvorschläge

Diese Ergebnisse sollen in der nächsten Sitzung des Sozialausschusses präsentiert werden.

Gibt es, daraus resultierend, eine Empfehlung des Sozialausschusses zur Änderung der Kitasatzung, kann dieser Beschluss in der folgenden Gemeindevertreterversammlung diskutiert und ggfs. beschlossen werden.

Ich wollte Ihnen am Beispiel des Antrages zur Änderung der Kitasatzung einmal aufzeigen, wie Abstimmungsprozesse in unserer Gemeinde ablaufen. Öffentlichkeit, Beteiligung und eine kritische Diskussionskultur führen zu transparenten Entscheidungen, die für Jede und Jeden nachvollziehbar sind, auch wenn sie vielleicht nicht immer gefallen. Auf dieser Basis ist unsere Gesellschaft aufgebaut, demokratisch und mit einem Miteinander. Lassen Sie uns das Weiterleben.

Ihr Wilfried Gehrke



## Informationen der Gemeindeverwaltung

### Hinweise zur Anwendung der Straßenreinigungssatzung - Winterdienstpflicht -

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

die Winterzeit steht unmittelbar bevor. Selbstverständlich werden wir uns auch in diesem Winter bemühen, die Schneeräumung und den täglichen Winterdienst zur Zufriedenheit unserer Gemeindebewohner/innen durchzuführen.

Um bei Schneefall einen guten Winterdienst gewährleisten zu können und dem Personal der Räum- und Streudienstes der Firma AS Dienstleistungen die Arbeit zu erleichtern, möchten wir Ihnen diese zusätzlichen Hinweise geben und bitten um Beachtung:

Die Gemeinde ist nach § 49a Brandenburgisches Straßenreinigungsgesetz verpflichtet, innerhalb von Ortschaften die verkehrswichtigen und gefährlichen Stellen auf öffentlich gewidmeten Straßen, Wegen und Plätzen und außerhalb von Ortschaften an besonders gefährlichen Stellen von Schnee und Eisglätte zu beraumen. Der Räum- und Streudienst ist so organisiert, dass besonders Straßen mit überörtlichem Verkehr und stark befahrene Straßen vorrangig behandelt und Nebenstraßen anschließend nach einem vorgegebenen Stufenplan geräumt und ggf. abgestreut werden.

Darüber hinaus ist der Winterdienst entsprechend der aktuellen Straßenreinigungssatzung der Gemeinde Ahrensfelde speziell geregelt. Nach § 4 der Straßenreinigungssatzung obliegt den Eigentümern bzw. Anliegern die Schnee- und Glättebeseitigung auf den Gehwegen, einschließlich der gleich-

zeitig als Radweg gekennzeichneten Gehwege (Zeichen 240 der Straßenverkehrsordnung). Als Gehweg gilt auch ein begehbarer Seitenstreifen der in der Regel im Ausbauzustand der Anliegerstraßen farblich abgegrenzt ist. Gehwege sind in einer für den Fußgängerverkehr erforderlichen Breite von bis zu 1,50 Meter von Schnee freizuhalten und bei Glätte zu streuen.

Bei Fahrbahnen, die nicht über einen separaten Gehweg verfügen, ist ebenfalls zu jeder bebauten Fahrbahnseite hin ein Streifen in einer Breite von 1,50 Metern von Schnee freizuhalten. Bitte achten Sie darauf, dass durchgängige Gehbahnen in den Straßen entstehen.

In der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gefallener Schnee und entstandene Glätte sind unverzüglich zu beseitigen. Nach 20.00 Uhr gefallener Schnee und entstandene Glätte sind werktags bis 7.00 Uhr, sonn- und feiertags bis 9.00 Uhr des folgenden Tages zu beseitigen. Eine Verpflichtung zum Streuen ist nicht gegeben, solange das Streuen wegen anhaltendem starken Schneefalls keine nachhaltige Sicherungswirkung erzielt.

Der Schnee ist so zu lagern, dass der Fußgänger- und Fahrverkehr hierdurch nicht mehr als unvermeidbar gefährdet oder behindert wird. Die Einläufe in Entwässerungsanlagen und die Hydranten sind von Eis und Schnee freizuhalten, um bei Tauwetter den ungehinderten Abfluss des Schmelzwassers zu gewährleisten. Sonst drohen Überschwemmungen und erneute Glatteisbildung.

Schnee und Eis von Grundstücken dürfen nicht auf den Gehweg und die Fahrbahn geschafft werden.

Die Verwendung eines bestimmten Streumittels ist nicht vorgeschrieben. In jedem Fall sollte das Streugut eine gute Wirkung gegen Rutschgefahren haben.

Aus Umweltschutzgründen ist das Streuen mit Salz bzw. auftauenden Stoffen auf Gehwegen nicht gestattet. Eine Ausnahme besteht dann, wenn durch abstumpfende Mittel keine ausreichende Wirkung mehr erzielt werden kann, z.B. bei Eisglätte oder Gehwegen mit starkem Gefälle.

Bei Salznutzung sollte auf einen größtmöglichen Abstand zur angrenzenden Vegetation geachtet werden. Auch auf privaten Flächen sollte der Umwelt zuliebe kein Salz verwendet werden.

Am Straßenrand abgestellte Fahrzeuge stellen ein großes Problem für die Räum- und Streufahrzeuge dar. Zwar ist das Parken auf öffentlichen Straßen grundsätzlich erlaubt; das Räumfahrzeug braucht aber eine Breite von mind. 3,00 Meter. In schmalen Straßen und Wohnstraßen ist die Durchfahrt nicht mehr gewährleistet, wenn Pkw's am Straßenrand abgestellt sind. Wir bitten daher die Straßenanlieger, im Winter die Fahrzeuge möglichst nicht auf der Straße zu parken. Die Fahrer sind angewiesen, an solchen Engstellen nicht mehr zu räumen oder zu streuen, um Beschädigungen zu vermeiden.

Durch die bei starken Schneefällen anfallenden größeren Schneemassen wird der Schnee zwangsläufig an den Rand der Fahrbahn geschoben und dort in Schneewällen abgelagert. Hierbei ist es regelmäßig nicht möglich, auf Eingänge oder Einfahrten zu Grundstücken besondere Rücksicht zu nehmen und mit zusätzlichem, erheblichem Arbeitsaufwand per Handeinsatz die Zufahrten bzw. Zugänge zu den Grundstücken zu räumen, da sonst eine zügige Abwicklung des Winterdienstes nicht mehr gewährleistet wäre. Die Straßenanlieger müssen ihre Einfahrten selbst frei räumen. Dies hat auch die Rechtsprechung bestätigt. Wir bitten daher die Straßenanlieger um Verständnis.

Bei Nachfragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an unseren Dienstleister:

AS Dienstleistungen  
Am Wall 43  
15366 Neuenhagen  
03342/ 25201 10  
info@sill-dienstleistungen.eu

oder

Gemeinde Ahrensfelde  
Fachdienst II.3 – Liegenschafts- und Gebäudemanagement  
Frau Jacobi  
Tel.: 033394/ 57 53 11  
E-Mail: l.jacobi@gemeinde-ahrensfelde.de

Fachdienst II.2. - Infrastruktur und Umwelt  
Frau Erbe  
Tel.: 030 / 93 69 00 144  
E-Mail: s.erbe@gemeinde-ahrensfelde.de

## Information der Gemeindeverwaltung

Gemeinde Ahrensfelde  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ahrensfelde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

#### Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Infrastrukturmanagement

zur Mitarbeit im Fachdienst II.2 Infrastruktur und Umwelt. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt in Vollzeit nach TvöD derzeit 39,5 Stunden und reduziert sich auf 39 Stunden ab dem Jahr 2023. Es besteht ein flexibles Arbeitszeitmodell (Kern- und Gleitzeit). Teilzeit ist möglich.

Die Gemeinde Ahrensfelde liegt unmittelbar am nordöstlichen Berliner Stadtrand und ist mit der S-Bahn-Linie S7 an das Nahverkehrsnetz von Berlin angebunden. Die Gemeinde besteht aus 5 Ortsteilen. Nähere Informationen zur Gemeinde Ahrensfelde finden Sie unter [www.ahrensfelde.de](http://www.ahrensfelde.de).

#### Aufgaben:

Zu den Aufgabengebieten gehören die Bearbeitung von Infrastruktur-Projekten wie z.B. Lärmaktionsplanung, der Bereich des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV), die Unterhaltung von energietechnischen Erzeugungs- und Verbrauchseinheiten (Energiemanagement) und die damit verbundenen Ausschreibungen sowie Anträge von Fördermitteln. Weiterhin bestehen Ihre Aufgaben gegebenenfalls in der Unterstützung erfahrener Sachbearbeiter bei der Erarbeitung, Begleitung und rechtlichen Umsetzung unterschiedlicher Verfahren des Bauordnungs- und Planungsrechts. Ebenfalls unterstützend könnten Sie am Geoinformationssystem der Gemeinde (GIS, Bearbeitung von Karten, Export/Import digitaler Kartenausschnitte und Layer, Datenerfassung und -pflege) mitarbeiten.

#### Anforderungen:

Voraussetzungen für die Stelle sind

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/-in, Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor in den Fachrichtungen Infrastrukturmanagement, Städtebau oder Raumplanung oder ein zu den vorstehend genannten Abschlüssen vergleichbarer Abschluss bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Möglichst erste Erfahrung bei der Recherche und Einwerbung von Fördermitteln, insbesondere bei Infrastruktur-Projekten
- wünschenswert wären Kenntnisse im Baurecht und Bauplanungsrecht insbesondere BauGB, ROG
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Abendveranstaltungen (insb. Gemeindevertreter- und Ausschusssitzungen) und ggf. auch am Wochenende

Von Vorteil im Bewerbungsverfahren sind Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit GEO-Informationssystemen, Erfahrungen im Bereich Stadtentwicklung und Stadtplanung sowie einschlägige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und idealerweise in der Kommunalverwaltung.

#### Persönliche Kompetenz:

Sie sollten über ausgeprägte kommunikative Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Bürgern und anderen Beteiligten verfügen, insbesondere die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln sowie Entscheidungsprozesse zu moderieren. Die Fähigkeit, komplexe Vorhaben und Projekte systematisch, strukturiert und zeit- und budgetkonform umzusetzen, setzen wir ebenfalls voraus.

Bei Erfüllung sämtlicher Anforderungen und Aufgaben sowie in Abhängigkeit der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis hin zur Entgeltgruppe 10 TVöD VKA möglich. Die Gemeinde Ahrensfelde bietet ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (TVöD) inkl. zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist durch flexible Arbeitszeiten und eine Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten sehr gut möglich. Wir sind ein junges und dynamisches Team. Regelmäßige individuelle Fortbildungen sind selbstverständlich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen sowie Nachweisen für die oben genannten Anforderungen (keine Originale, nur in Kopie) senden Sie bitte bis zum Ende der Bewerbungsfrist am **28.11.2022** (eingehend) an:

#### Gemeinde Ahrensfelde

z. H. Herrn Dr. Kauert  
Lindenberger Straße 1  
16356 Ahrensfelde

[bewerbung-ga@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:bewerbung-ga@gemeinde-ahrensfelde.de)

Auslagen für die Bewerbung sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Zur Verbesserung unseres Marketings würden wir uns freuen, wenn Sie kurz angeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes und nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen vernichtet.

## Information der Gemeindeverwaltung

Gemeinde Ahrensfelde  
Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ahrensfelde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

#### Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Bauleitplanung und Bauordnung (Stadtplaner/-in)

zur Mitarbeit im Fachdienst II.2 Infrastruktur und Umwelt. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt in Vollzeit nach TVöD 39,5 Stunden (39 Stunden ab dem Jahr 2023). Es besteht ein flexibles Arbeitszeitmodell (Kern- und Gleitzeit). Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Gemeinde Ahrensfelde liegt unmittelbar am nordöstlichen Berliner Stadtrand und ist mit der S-Bahn-Linie S7 an das Nahverkehrsnetz von Berlin angebunden. Die Gemeinde besteht aus 5 Ortsteilen. Nähere Informationen zur Gemeinde Ahrensfelde finden Sie unter [www.ahrensfelde.de](http://www.ahrensfelde.de).

#### Aufgaben:

Zum Aufgabengebiet gehören die Erarbeitung, Begleitung und rechtliche Umsetzung unterschiedlicher Verfahren des Planungs- und Bauordnungsrechts. Insbesondere gehören dazu die Fortschreibung des Flächennutzungsplans und die Aufstellung von Bauleitplänen.

#### Anforderungen:

Voraussetzungen für die Stelle sind

- Abschluss Dipl.-Ing. (FH) oder Master (FH) in der Fachrichtung Städtebau oder Raumplanung
- Berufserfahrung in den Bereichen Bauleitplanung, Stadtentwicklung und Stadtplanung
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse insbesondere im BauGB/ BauNVO, ROG, BImSchG/ BImSchV sowie im Landesrecht (idealerweise des Landes Brandenburg) Bauordnung und Nachbarrechtsgesetz
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit GEO-Informationssystemen
- Grundkenntnisse von VOB, VOL, VgV, UVgO, HOAI sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (insb. Gemeindevertreter- und Ausschusssitzungen) und ggf. auch am Wochenende

Von Vorteil sind einschlägige Berufserfahrungen in der öf-

fentlichen Verwaltung und idealerweise in der Kommunalverwaltung.

#### Persönliche Kompetenz:

Sie sollten über ausgeprägte kommunikative Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Bürgern und anderen Beteiligten verfügen, insbesondere die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln sowie Entscheidungsprozesse zu moderieren. Die Fähigkeit, komplexe Vorhaben und Projekte systematisch, strukturiert und zeit- und budgetkonform umzusetzen, ist von herausragender Bedeutung.

Die Stelle ist in die Entgeltgruppe 11 TVöD VKA eingruppiert. Die Gemeinde Ahrensfelde bietet ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (TVöD) inkl. zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist durch flexible Arbeitszeiten sehr gut möglich. Regelmäßige individuelle Fortbildungen sind selbstverständlich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen sowie Nachweisen für die oben genannten Anforderungen (keine Originale, nur in Kopie) senden Sie bitte bis zum Ende der Bewerbungsfrist am **28.11.2022** (eingehend) an:

#### Gemeinde Ahrensfelde

z. H. Herrn Dr. Kauert  
Lindenberger Straße 1  
16356 Ahrensfelde

[bewerbung-ga@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:bewerbung-ga@gemeinde-ahrensfelde.de)

Auslagen für die Bewerbung sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Zur Verbesserung unseres Marketings würden wir uns freuen, wenn Sie kurz angeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes und nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen vernichtet.

## Information der Gemeindeverwaltung

Gemeinde Ahrensfelde  
Der Bürgermeister

### Ausschreibung einer Ausbildungsstelle

Die Gemeinde Ahrensfelde schreibt eine Ausbildungsstelle für die Berufsausbildung zur/zum

**Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung), (m/w/d)**

aus.

Beginn der Ausbildung: voraussichtlich der 1. August 2023  
Dauer der Ausbildung: 3 Jahre

Die Ausbildung umfasst sowohl die betrieblichen Ausbildungsabschnitte in der Gemeinde Ahrensfelde als auch die überbetrieblichen Ausbildungsabschnitte am Oberstufenzentrum Barnim in Bernau und an der Brandenburgischen Kommunalakademie.

**In der überbetrieblichen Ausbildung lernen Sie u. a. folgende Inhalte:**

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Beschaffungswesen
- Personalwesen
- Kommunalrecht

**Anforderungen:**

Voraussetzung ist ein mindestens guter Abschluss der 10. Klasse mit der Fachoberschulreife (mittlerer Schulabschluss),

Fachhochschul- oder Hochschulreife sowie Lernbereitschaft, Engagement, Fleiß und Interesse an der Arbeit mit Rechtsvorschriften.

**Persönliche Kompetenz:**

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben und einen zukunftsorientierten Ausbildungsplatz mit interessanten Aufgabengebieten in einer modernen Verwaltung anstreben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse sowie etwaigen Praktikumsbescheinigungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **06.02.2023** (eingehend) an:

**Gemeinde Ahrensfelde**

z. H. Herrn Dr. Kauert

Lindenberger Straße 1

16356 Ahrensfelde

[bewerbung@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:bewerbung@gemeinde-ahrensfelde.de)

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Müller (Personalwesen und Ausbildungsleitung) gerne zur Verfügung (Tel.: 030/936900107).

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes und nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen vernichtet.



### Aus den Träumen des Frühlings wird im Herbst Marmelade gemacht.

*Peter Bamm (1897-1975), deutscher Schiffsarzt, Chirurg, Journalist und Schriftsteller.*

Selbstgemachte Marmelade, Tee mit Honig vom Ahrensfelder Imker, Äpfel aus Nachbars Garten und eingekellerte Kartoffeln – in dieser Aufzählung vermischt sich Aktuelles mit der Erinnerung. Wer kellert noch Kartoffeln ein? Kaum jemand! Aber Honig aus Ahrensfelde gibt es immer mehr. Honig an dem Alle einen Anteil haben. Da sind die Bienen und die Imker\*innen die gemeinsam die Arbeit haben. Und dann sind wir, die den Honig gerne essen, aber auch unseren Teil dazu beitragen können dass die Bienen und alle anderen Insekten sich wohl fühlen und Spaß bei der „Arbeit“ haben. Und wenn Sie bei einem leckeren Löffel Honig vom Frühling träumen, können Sie ja Ihre Pläne mit einfließen lassen – Pläne für die Natur... z.B. Blühwiesen pflegen oder anlegen, Hecken aufstapeln, Baumpate werden, als Gewässerwart mitwirken oder einfach nur Müll vermeiden. Dann gibt es auch wieder Honig und Marmelade....

Selbstverständlich können Sie schon jetzt aufstehen, rausgehen und anderen eine Freude bereiten.... Die dann auf Sie zurückfällt – als Lächeln, gutes Gefühl, Freude.

Also dann, bleiben Sie gesund und haben Sie einen guten November...

Wir freuen uns auf Sie

Ihr Team der Agentur Ehrenamt

**Kontakt:** Ortsteilzentrum Ahrensfelde,  
Lindenberger Str. 1b

**Sprechzeiten:**  
montags 10 - 15 Uhr;  
dienstags 10 - 18 Uhr (13:00-13:30 Uhr Mittagspause),  
mittwochs 10 - 15 Uhr;  
donnerstags nach Vereinbarung

Telefon: 030/9366905314

Mail: ehrenamt@gemeinde-ahrensfelde.de

#### Übrigens:

**Für kreative Stubenhocker bieten wir einen Handarbeitskreis an. Interesse???**

#### Spannende Aufgaben im Naturschutz:

Gemeinsam mit der Gemeinde Ahrensfelde und dem Regionalpark Barnimer Feldmark e.V. setzen wir uns für den Naturschutz in unserer Region ein. Unter dem Motto "Ahrensfelde summt" suchen wir Bienenunterstützer\*innen, Baumpat\*innen, Wasserhüter\*innen, Parkwächter\*innen und viele weitere Naturfreund\*innen.

Mehr Informationen gibt es bei uns, auf der Website [ahrensfelde.deutschland-summt.de](http://ahrensfelde.deutschland-summt.de) sowie bei Facebook in der Gruppe *Ahrensfelde summt*.

#### Lernen und Verstehen:

- Willkommensinitiative Ahrensfelde: Hilfe für Geflüchtete und Gastgebende
- Gemeinsam voneinander lernen im Handarbeitszirkel
- Handy/ Smartphone/ Mobiltelefon – Hilfe und Beratung bei Problemen und Fragen
- PC und Laptop – Hilfe zu Hause
- Nachhilfe in Ahrensfelde

#### Wir beraten:

Haben Sie eine tolle Idee für die Gemeinschaft, die sie ehrenamtlich umsetzen möchten, aber es fehlt Ihnen an Ressourcen, helfenden Händen oder Know-How? Sprechen Sie mit uns.

Ebenso können Vereine, Organisationen und Einrichtungen ihren Bedarf an ehrenamtlich Mitarbeitenden melden.

#### Wir helfen bei:

- Grundsicherung/Wohngeld Ja oder Nein - Informationen und Hilfe bei der Antragstellung.
- Patientenverfügung, Betreuungsvollmacht, Fragen zum Testament.
- Schulden können vorkommen - wir bieten kompetente Hilfe.
- Fragen zu Steuern bei Rente.
- Nachbarn helfen Nachbarn (Blumen gießen, Vorlesen zu Hause, Einkaufshilfe, spazieren gehen und Sonstiges).

#### Wir suchen Engagierte:

- Wunschgroßelterndienst - Haben Sie Lust auf Enkel? Oder suchen Sie noch Großeltern? Dann melden Sie sich gern in der Agentur Ehrenamt.
- Werden Sie Tourenführer\*in für Wander- und Radtouren im Verein „Regionalpark Barnimer Feldmark e.V.“. Der Verein benötigt Hilfe auf verschiedenen Gebieten.
- ILMW- Intensives Leben mit Wert (außerklinische Intensivpflege) sucht ehrenamtliche Begleitung der Bewohner
- Mitwirkung im Förderverein der Grundschule Blumberg
- Engagement im Sportverein 1908 „Grün-Weiß“ Ahrensfelde e.V., z.B. als Übungsleiter\*in beim Turnen.
- Unterstützung des TSV Lindenberger-Kindersport (Bewegungsspiele für Kinder ab 3 Jahren).
- Hausaufgabenpat\*innen werden gesucht.
- Spazieren gehen mit Senior\*innen in Ahrensfelde, Spieleangebote für Senior\*innen. Die Tagespflege in Ahrensfelde ist stets an ehrenamtlich Tätigen interessiert.
- Ukrainehilfe Lobetal (Spendenannahme, Transportvorbereitung, Sortieren von Büchern)
- Tierheim Falkenberg, div. Angebote, z. B. Tierpat\*innen, Unterstützung bei Veranstaltungen usw.
- Und noch vieles mehr: Melden Sie sich bei uns!

**PC-Club, noch ein paar Plätze frei!**

## Impressum

### Amtsblatt für die Gemeinde Ahrensfelde

Herausgeber und verantwortlich für den amtlichen Teil:  
Gemeinde Ahrensfelde, Der Bürgermeister

Lindenberger Straße 1,  
16356 Ahrensfelde Ortsteil Ahrensfelde  
Tel.: (030) 93 69 000, Fax: (030) 93 69 00 69  
Internet: <http://www.ahrensfelde.de>,  
e-mail: [info@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:info@gemeinde-ahrensfelde.de)

Verantw. Redakteur: Herr Ackermann  
e-mail: [amtsblatt@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:amtsblatt@gemeinde-ahrensfelde.de)

Das Amtsblatt für die Gemeinde Ahrensfelde erscheint bei Bedarf, mindestens 12 mal pro Jahr.

Das Amtsblatt ist im Rathaus (Bürgerinformation) Lindenberger Straße 1, Ortsteil Ahrensfelde, 16356 Ahrensfelde während der Geschäftszeiten kostenlos erhältlich.

Satz, Verlag, Druck und verantwortlich für den nichtamtlichen Teil:  
Heimatblatt Brandenburg Verlag GmbH,  
Werftstraße 2, 10557 Berlin  
Tel.: (0 30) 57 79 57 65  
E-Mail: [info@heimatblatt.de](mailto:info@heimatblatt.de)  
Internet: [www.heimatblatt.de](http://www.heimatblatt.de)

## Pflege vor Ort - Für ein gutes Leben zuhause

Liebe Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Ahrensfelde, Angehörige zu Hause pflegen und zu unterstützen, ist für Familien mit Herausforderungen verbunden. Wie kann der Alltag rund um die Pflege organisiert werde? Wie können Rituale, Hobbies und lieb gewonnene Gewohnheiten weiter gelebt werden. Was hilft die eigenen physischen und psychischen Ressourcen wieder aufzuladen? Alle diese Fragen wollen wir innerhalb unserer Kurse und den Gesprächsangeboten für alle unsere interessierten Bürger anbieten. Unser Informationsabend am 29.09.2022 war ein guter Anfang. Wenn gleich wir uns mehr Beteiligung interessierter Bürger gewünscht hätten. Wir sind auf gutem Weg den Pakt für Pflege in unserer Gemeinde umzusetzen. Unser erster Kurs – Hilfe beim Helfen - hier im Zeichen von Demenz, ist abgeschlossen. Ich glaube, wir konnten den Teilnehmern viele Fragen beantworten, Unterstützung geben und viele Hinweise zur Bewältigung im Zusammenhang mit Demenz bei einem Angehörigen vermitteln. Die Teilnehmer haben sich dafür ausgesprochen, weiterhin als offene Angehörigen-Gruppe von Demenzkranken Treffen zu veranstalten, um so, weiter in Kontakt zu bleiben. Gerne

können sich Betroffene dieser Gruppe anschließen. Bitte beachten Sie hierzu auch das in diesem Amtsblatt abgedruckte Hinweisblatt.

**Die nächsten Treffen finden am Donnerstag, d. 17.11.2022 von 17.00 - 18.30 Uhr und am 22.12.2022 von 18.00 -19.30 Uhr in der Begegnungsstätte in Ahrensfelde statt.**

Zu Ihrer Information:  
Am **Mittwoch, den 07.12.2022** findet um 18.30 Uhr in der Begegnungsstätte in Ahrensfelde ein **Vortrag zur Pflegeversicherung** für alle Interessierten aus unserer Gemeinde Ahrensfelde statt.

**Nochmals als Hinweis:**  
Weitere Informationen, auch speziell zu den Kursen und vieles mehr erfahren Sie in jeder Ausgabe unseres Amtsblattes. Auch 2023 wird das Team – Pflege vor Ort – aktiv weiter arbeiten. In der Amtsblattausgabe im Dezember 2022 werden wir Ihnen einen ersten Überblick zu den Themen im Jahr 2023 geben.

Angelika Klitzsch  
Ihr Team – Pflege vor Ort -  
Gemeinde Ahrensfelde –  
Tel.: 03334-205955 (Lobetal)  
oder  
0152-09452508 (Fr. Klitzsch)

### Kurzinformation vom Paulus-Praetorius-Gymnasium Bernau

Die Informationsveranstaltung für interessierte Eltern zum Übergang in die Leistungs- und Begabungsklasse (Klasse 5) des Paulus-Praetorius-Gymnasiums erfolgt am

5.12.2022 um 18 Uhr im Raum 103.

I. Hansch  
Schulleiter

Diese Maßnahme ist gefördert durch das Ministerium für Soziales, Gesundheit, Integration und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg (MSGIV).



Ganz nebenher werden natürlich praktische Informationen für den Alltag ausgetauscht und auf Wunsch Themenveranstaltungen organisiert, um andere Blickwinkel und neue Perspektiven kennenzulernen.

So finden Angehörige mithilfe der Selbsthilfegruppe „Pflegende Angehörige von Demenzkranken,“ oft ihren individuellen Weg und den Mut dazu, diesen zu gehen. Wir treffen uns in einer lockeren und angenehmen Atmosphäre, um uns über unsere Erlebnisse auszutauschen. Wir sprechen darüber, was uns guttut, was uns weiterhilft, wie wir einen Umgang mit unseren Herausforderungen finden. Wir hören einander zu und entdecken gemeinsam verschiedene Möglichkeiten, um Krisen gut zu überstehen und Wege zu finden.

Wir treffen uns jeden letzten Donnerstag im Monat von 18:00 bis 19:30 Uhr. In der Begegnungsstätte der Gemeinde Ahrensfelde, Lindenberger Straße 1 b, 16356 Ahrensfelde.

Für Rückfragen können Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail bei uns melden.

☎ 03334 205955

✉ aufwind@lobetal.de



Hoffnungstaler Stiftung  
**Lobetal**  
Bereich Altenhilfe

## Abfallentsorgung 2023

Das Umweltamt stellt Ihnen auf den nächsten Seiten die Abfallentsorgungstermine 2023 für Hausmüll, Altpapier, Bioabfall, Gelbe Tonne, Elektroschrott und das Schadstoffmobil zur Verfügung.

Die Veröffentlichung der Entsorgungstermine erfolgt ab Anfang Dezember 2022 auch auf der Internetseite der Barnimer Dienstleistungsgesellschaft mbH ([www.kreiswerke-barnim.de](http://www.kreiswerke-barnim.de)) sowie per BDG-Müll-App.

Die Abfallfibel mit wichtigen Hinweisen für die Abfallentsorgung für die Jahre 2023 und 2024 liegt an verschiedenen Verteilstellen im Barnim aus. Bitte nutzen Sie die in der Hefmitte befindlichen Aufkleber für die Kennzeichnung der Abfallentsorgungstermine in Ihrem individuellen Kalender.

### Hinweis zur Entsorgung der Gelben Tonne:

Bei Fragen zur Gelben Tonne steht Ihnen die Firma REMONDIS unter 033398 84 90 oder per Mail an [werneuchen@remondis.de](mailto:werneuchen@remondis.de) gern zur Verfügung.

### Ortsteil- und Straßenverzeichnis zu den Tourenplänen 2023

#### Gemeinde Ahrensfelde

Landkreis Barnim, Umweltamt

Bitte suchen Sie sich aus der Tabelle Ihren Ortsteil und ggf. Ihre Straße heraus und notieren Sie die jeweiligen Tourennummern. Die zu jeder Tourennummer gehörenden Entsorgungstermine finden Sie in den Tourenplänen 2023. **Straßen, die nicht einzeln aufgeführt sind, werden im Rahmen der jeweiligen Ortsteiltour (fett geschriebene Ortsangabe) angefahren.**

Ort	Ortsteil	Straße	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle MGB 60 - 240 Liter	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle MGB 1.100 Liter 7-tägig	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle MGB 1.100 Liter 14-tägig	Gelbe Tonne	Barnimer Altpapier-Tonne	Biotonne
<b>Ahrensfelde</b>	<b>Ahrensfelde</b>		8	11	1	5	10	1
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Ahornweg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Ahrensfelder Dreieck	8		6	5	10	1
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Amselsteig	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Apfelsteig	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Birnenweg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Fasanenstr.	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Finkensteig	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Lerchensteig	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Novallisstr.	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Quittenhag	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Rebhühnwinkel	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Rilkestr.	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Stieglitzweg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Wachtelweg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Wiesenhain	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Wilhelm-Hauff-Weg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Wuhlesteg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Zeisigweg	8			5	10	5
Ahrensfelde	Ahrensfelde	Zur Rehwiese	2			5	15	1
<b>Ahrensfelde</b>	<b>Blumberg</b>		12	11	6	10	20	1
Ahrensfelde	Blumberg	Ahornring	12	12		10	20	1
Ahrensfelde	Blumberg	Alte Bernauer Str.	13			10	4	1
Ahrensfelde	Blumberg	Berliner Platz	12		1	10	20	1
Ahrensfelde	Blumberg	Bernauer Chaussee	12			10	4	1
Ahrensfelde	Blumberg	Börnicker Str.	13			10	4	1
Ahrensfelde	Blumberg	Eichenweg	13			10	4	1
Ahrensfelde	Blumberg	Grenzweg	13			10	4	1
Ahrensfelde	Blumberg	Seestr.	13			10	20	1
<b>Ahrensfelde</b>	<b>Eiche</b>		2	11	1	5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Ahornzeile	15		1	5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Am Luch	15			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Amselweg	15			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Biberstr.	15			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Birkenring	15			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Hellersdorfer Weg	15			5	16	1
Ahrensfelde	Eiche	Mehrower Chaussee	7			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Meisenweg	15			5	15	1
Ahrensfelde	Eiche	Verbindungsweg	15			5	15	1

**Ortsteil- und Straßenverzeichnis zu den Tourenplänen 2023**  
**Gemeinde Ahrensfelde**  
 Landkreis Barnim, Umweltamt

Ort	Ortsteil	Straße	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle	Hausmüll und hausmüllähnliche Gewerbeabfälle	Gelbe Tonne	Barnimer Altpapier-tonne	Biotonne
			MGB 60 - 240 Liter	MGB 1.100 Liter 7-täglich	MGB 1.100 Liter 14-täglich			
Ahrensfelde	Lindenberg		12	14	4	7	20	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Ahrensfelder Weg	12			7	19	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Alte Schulstr.	12		4	7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Am Feldrain	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Am Wiesengrund	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Am Wiesenrain	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Amboßweg	12			7	19	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Asterstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Ausbau Mühle	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Bebetstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Bernauser Str.	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Birkholzer Allee	12			7	19	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Brunhildstr.	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Bucher Weg	12	11	9	7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Dahlenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Eisenhutstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Finkenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Florastr.	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Gernotstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Goldrutenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Gudrunstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Hagenstr.	12			7	19	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Im Winkel	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Karl-Marx-Str.	12	11	4	7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Karower Weg	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Kiebitzweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Kornblumenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Krimhildstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Kuckucksweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Lilienstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Lindenberger Ring	12		4	7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Mai-glöckchenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Margaritenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Nelkenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Ortwinstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Primelweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Ringstr.	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Rosenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Rudolf-Diesel-Str.	12	11		7	20	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Schneeglöckchenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Siegfriedstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Sonnenblumenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Steinstr.	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Stiefmütterchenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Thälmannstr.	12		9	7	20	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Thomas-Müntzer-Str.	12			7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Treidelweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Tulpenstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Turnerstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Volkerstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Wachtelstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Wartenberger Str.	12		9	7	20	1
Ahrensfelde	Lindenberg	Wickenweg	12			7	19	2
Ahrensfelde	Lindenberg	Zeisigstraße	12			7	19	2
Ahrensfelde	Mehrow		7		1	5	15	4
Ahrensfelde	Mehrow	Robert-Stock-Str.	7		6	5	15	4

Bei Fragen zu den Tourenplänen wenden Sie sich bitte an die Barnimer Dienstleistungsgesellschaft mbH (BDG) unter Telefon 03334 526200 oder an das Umweltamt unter Telefon 03334 214-1555.



**Tourenpläne 2023 - Abfallentsorgung****Gemeinde Ahrensfelde**

Landkreis Barnim, Umweltamt

Fortsetzung													
Tourenplan 2023 - Barnimer Altpapiertonne													
(Bei den fett markierten Terminen weicht der Entsorgungstag vom üblichen Wochentag ab.)													
<b>19</b>	05.	02.	02.	27.	25.	22.	20.	17.	14.	12.	09.	07.	<b>19</b>
Donnerstag	-	-	30.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Donnerstag
<b>20</b>	06.	03.	03.	28.	26.	23.	21.	18.	15.	13.	10.	08.	<b>20</b>
Freitag	-	-	31.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Freitag

Tourenplan 2023 - REMONDIS Gelbe Tonne													
(Bei den fett markierten Terminen weicht der Entsorgungstag vom üblichen Wochentag ab.)													
Tour	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Tour
<b>5</b>	20.	10.	03.	15.	06.	16.	07.	18.	08.	20.	10.	01.	<b>5</b>
Freitag	-	-	24.	-	26.	-	28.	-	29.	-	-	22.	Freitag
<b>7</b>	03.	14.	07.	18.	09.	20.	11.	01.	12.	04.	14.	05.	<b>7</b>
Dienstag	24.	-	28.	-	31.	-	-	22.	-	24.	-	27.	Dienstag
<b>10</b>	06.	17.	10.	21.	12.	03.	14.	04.	15.	07.	17.	08.	<b>10</b>
Freitag	27.	-	31.	-	-	23.	-	25.	-	27.	-	30.	Freitag

Tourenplan 2023 - Bioabfall													
(Bei den fett markierten Terminen weicht der Entsorgungstag vom üblichen Wochentag ab.)													
Tour	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Tour
<b>1</b>	02.	13.	13.	11.	08.	05.	03.	14.	11.	09.	06.	04.	<b>1</b>
Montag	16.	27.	27.	24.	22.	19.	17.	28.	25.	23.	20.	18.	Montag
	30.	-	-	-	-	-	31.	-	-	-	-	-	
<b>2</b>	03.	14.	14.	12.	09.	06.	04.	01.	12.	10.	07.	05.	<b>2</b>
Dienstag	17.	28.	28.	25.	23.	20.	18.	15.	26.	24.	21.	19.	Dienstag
	31.	-	-	-	-	-	-	29.	-	-	-	-	
<b>4</b>	05.	02.	02.	14.	11.	08.	06.	03.	14.	12.	09.	07.	<b>4</b>
Donnerstag	19.	16.	16.	27.	25.	22.	20.	17.	28.	26.	23.	21.	Donnerstag
	-	-	30.	-	-	-	-	31.	-	-	-	-	
<b>5</b>	06.	03.	03.	15.	12.	09.	07.	04.	01.	13.	10.	08.	<b>5</b>
Freitag	20.	17.	17.	28.	26.	23.	21.	18.	15.	27.	24.	22.	Freitag
	-	-	31.	-	-	-	-	-	29.	-	-	-	

Tourenplan 2023 - Schadstoffmobil					
	Ortsteil	Standort	Datum	Start	Ende
Gemeinde Ahrensfelde		Kirschenallee Ecke Ahrensfelder Dreieck	20.10.	15:15	16:00
		R.-Breitscheid-Straße Ecke Nelkenweg	20.10.	16:15	16:45
		Lindenberger Straße Ecke Ulmenallee	20.10.	17:00	17:45
	Blumberg	Berliner Platz	19.10.	15:15	16:00
	Eiche	Straße der Jugend Ecke Ahrensfelder Chaussee	20.10.	14:15	14:45
	Lindenberg	Thomas-Müntzer-Straße Ecke Gudrunstraße	24.10.	16:45	17:45
	Mehrow	Mehrower Dorfstraße 4	20.10.	12:30	13:00

Tourenplan 2023 - Elektroschrottabholung													
Abholung erfolgt nur aus privaten Haushaltungen und nur nach Anmeldung!													
Achtung - Um eine Abholung in Anspruch nehmen zu können, muss mindestens 1 Elektrogroßgerät bereitgestellt werden.													
	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	
Gemeinde Ahrensfelde	16.	13.	13.	18.	15.	19.	17.	14.	18.	14.	13.	18.	Gemeinde Ahrensfelde

Tourenplan 2023 - Weihnachtsbaumsammlung
Die Entsorgung der Weihnachtsbäume wird durch die Barnimer Dienstleistungsgesellschaft mbH (BDG) durchgeführt. Die Standorte, an denen die abgeschmückten Weihnachtsbäume bereitgelegt werden dürfen stellen wir in der BDG-App und auf <a href="http://www.kreiswerke-barnim.de">www.kreiswerke-barnim.de</a> zur Verfügung. Die Entsorgung erfolgt im Januar an folgenden Tagen: 10.01., 23.01.2023

Bei Fragen zu den Tourenplänen wenden Sie sich bitte an die Barnimer Dienstleistungsgesellschaft mbH (BDG) unter Telefon 03334 526200 oder an das Umweltamt Landkreis Barnim Telefon 03334 214-1565.

## Informationen für unsere Senioren

### Informationen für unsere Senioren des OT Ahrensfelde

Liebe Seniorinnen und Senioren, im Oktober hatten wir unsere Herbst-Modenschau 2022, gestaltet vom Textilhandel Uhlig und den Models aus unserem OT Ahrensfelde. Bei Kaffee und Kuchen konnten wir wieder einen schönen Nachmittag mit Gesprächen und dem Austausch von Erfahrungen und Neuigkeiten genießen. Es konnte gestöbert werden und manch neues Kleidungsstück wurde erworben. Wir danken ganz herzlich an dieser Stelle unseren tollen Models.

Unsere **Spiele – Nachmittage** finden wie gewohnt jeweils **Dienstag in der Begegnungsstätte ab 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr** statt. Der nächste Termin ist der **06. Dez. 2022**.

**2023 geht es natürlich weiter. Alle Informationen zu unserem Veranstaltungsplan 2023 erhalten Sie hier im Amtsblatt, den Schaukästen der Gemeinde, im Internet und natürlich als Faltblatt ab November 2022 zu unseren Veranstaltungen.**

**Unsere Nächste Veranstaltung: Eisbein- o. Kaßleressen**  
Diese Veranstaltung fin-

det dann am **Dienstag, d. 15.11.2022 von 13.00 Uhr bis 16.00 Uhr** statt. Der Unkostenbeitrag beträgt 6,00 €/Person.

Unsere **Weihnachtsfeier, als Abschlussveranstaltung für das Jahr 2022** findet dann am **Donnerstag, 15.12.2022 im Gemeindesaal von 14.00 Uhr bis ca. 19.00 Uhr** statt.

Es wird eine festliche Veranstaltung mit Kaffee, Kuchen und voraussichtlich einem kleinen abendlichen Buffet sein.

Wir konnten auch zu dieser Veranstaltung nochmals Holger Schilling/ Legatow gewinnen. Er bringt ein heiter weihnachtliches Programm, natürlich auch etwas für's Tanzbein. Also lassen Sie sich überraschen.

Eine Anmeldung zu dieser Veranstaltung ist nicht notwendig.

Wir hoffen alle, dass wir diese Veranstaltungen durchführen können ohne Corona bedingte Einschränkungen.

Ihnen allen eine schöne und gesunde Zeit. Wir freuen uns auf Ihren Besuch zu unseren Veranstaltungen.

Angelika Klitzsch  
Senioren AG OT Ahrensfelde



## 12. Ahrensfelder Weihnachtsmarkt 2022 - Fleißige Helfer gesucht!

Am **3. und 4. Dezember 2022** ist es wieder so weit.  
Der nun schon **12. Ahrensfelder Weihnachtsmarkt** öffnet  
wieder seine Pforten.

Die AG Kultur sucht dringend Ahrensfelder, die uns beim  
**Auf- und Abbau** behilflich sind.

Los geht es am

Freitag, den **2. Dezember 2022, ab 16.00 Uhr.**

Treffpunkt ist wie jedes Jahr der Platz zwischen unserem  
Rathaus und dem Gemeindesaal. Wer aber nur ein wenig  
später kann, ist auch gern gesehen.

Der **Abbau** wird am

Sonntag, **4. Dezember 2022 ab 18.00 Uhr**

stattfinden. Viele fleißige Hände werden gesucht, damit  
es auch im Jahr 2023 wieder einen Weihnachtsmarkt gibt.  
Natürlich gibt es beim Auf- und Abbau für alle Helfer  
kostenfreien Glühwein.

Außerdem wird das **Bühnenzelt** am Dienstag, den  
**30. November 2022, ab 16.00 Uhr**  
**aufgebaut**. Auch da sind hilfreiche Hände gesucht.

Wir freuen uns auf viele fleißige Helfer.

K. Joachim  
Ortsvorsteher OT Ahrensfelde

### Konzert abgesagt

Viele Konzertbesucher haben sich schon auf das 1. Weihnachts-  
konzert am 1. Advent der Berlin Brass Band in Ahrensfelde gefreut.  
Leider hat die Band Besetzungsprobleme und hat kurzfristig den  
Auftritt abgesagt. Schade!!

K. Joachim  
AG Kultur Ahrensfelde

## HIER IST DAS PASSENDE WEIHNACHTSGESCHENK

Ein heißer Tipp der AG Kultur Ahrensfelde!

### Dr. Mark Benecke zu Gast in Ahrensfelde



Wer hätte das gedacht? Der wohl bekannteste deutsche Kriminalbiologe,  
Dr. Mark Benecke, kommt noch einmal nach Ahrensfelde.

**Am Mittwoch, den 11. Januar 2023 ist er um 19.00 Uhr**

mit dem Thema „**Bakterien, Gerüche und Leichen**“ zu Gast im Gemeindesaal  
Ahrensfelde.

Der Kartenvorverkauf beginnt am Dienstag, den

**22. November von 18.00 Uhr bis 19.00 Uhr**

im Vorraum des Gemeindesaals. Der Kartenpreis beträgt 25.00 €. Restkarten  
gibt es ab 24. November 2022 im Blumenstudio Flickert, Lindener Str. .

AG Kultur Ahrensfelde

*Hurra der Kasper ist da*  
*Tränkle's Puppenbühne*

4.12.22  
15.00 Uhr  
Rathausaal  
Eintritt frei

Weihnachtliches  
Puppenspiel  
auf dem  
Weihnachtsmarkt  
"Der verzauberte Weihnachtsmann"  
wir laden herzlichst ein.

DIE AG KULTUR AHRENSFELDE LÄDT ZUM

# WEIHNACHTSMARKT AHRENSFELDE 2022

## 3. DEZEMBER • 13 - 20 UHR MARKTTREIBEN

ab 15 Uhr: buntes Programm auf der Bühne von der Kita  
ca. 16 Uhr Blasorchester  
ca. 17 Uhr Feuershow  
ca. 19 Uhr traditionelles Höhenfeuerwerk



## 4. DEZEMBER • 13 - 18 UHR MARKTTREIBEN

ab 15 Uhr: kostenloses Puppentheater  
ca. 15:30 Uhr Seelower Tanzgruppe  
ca. 16 Uhr Bläsergruppe  
ca. 16:30 Uhr Feuershow

### WEITERE HIGHLIGHTS:

Weihnachtliche Stände  
Offene Kirche  
Heiße Getränke, süße und deftige Speisen  
Kinder- und Jugendattraktionen

Auf dem Rathausplatz in Ahrensfelde

# 21. Blumberger Weihnachtsmarkt am 27. November 2022

 **12.00 Uhr**  
**Markteröffnung**

 **14.00 Uhr**  
**Der Weihnachtsmann kommt**

## Buntes Programm

 **Bühne auf dem Berliner Platz**

**12.00 Uhr Weihnachtskonzert**  
der **Musikschule Blumberg**

**13.00 Uhr Weihnachtsspaß mit Clown NANÜ,**  
Kinderprogramm

**15.00 Uhr** Weihnachtliche Klänge mit dem **Blumberger Bläserchor**

**15.30 Uhr** Die **Chorgemeinschaft Blumberg** singt Weihnachtslieder

**16.00 Uhr Tina und Georg** musizieren



 **16.00 Uhr Andacht in der Kirche**

 **Buntes Markttreiben** auf dem Berliner Platz  
**Waffelbäckerei und Basteln zum Advent** im Pfarrstall



## Neues von der Feuerwehr Blumberg

Hallo ihr Lieben,  
na habt ihr uns schon vermisst?

Also kommen wir zur Sache.  
Was war diesen Monat in der  
Feuerwehr Blumberg los?

Am 23.09. feierten wir 120 Jahre  
Feuerwehr Blumberg, naja  
eigentlich 121 Jahre denn wir  
holten die Feier aus dem letzten  
Jahr nach. Zu dem Anlass  
beförderten und ehrten wir  
einige Kameraden zu 10/20/30  
& 40 Jahre Mitgliedschaft. Au-  
ßerdem ehrten wir Fritz Ücker-  
mann mit dem Ehrenkreuz in  
Silber! Als Dienstältester hat er  
das sehr verdient! Des Weiteren  
gab es eine Aufmerksamkeit an  
9 Kameraden die sich immer mit  
einbringen. Diese Kameraden  
dürfen nächstes Jahr zu einem  
professionellen TH-Training.  
Herzlichen Glückwunsch an alle  
und ein großes Dankeschön an  
unsere Kameraden, Helfer und  
Gäste.

Einsätze fuhren wir: eine Öl-  
spur auf der B158, ein Verkehrs-  
unfall mit LKW auf der BAB 10  
und zu einer Ölspur auf der  
Bahnstrecke zwischen Blumberg  
Bhf und Rehhan.

Die Aktiven machten Ausbildung  
zu den Themen: „Funk und  
Informationsbeschaffung“, dazu  
teilten sie sich in 3 Stationen um  
Handsprechfunk, Fahrzeugfunk  
und Informationsbeschaffung zu  
gliedern.

Ein anderes mal teilten sie in  
drei Gruppen zu „Führungskräfte“,  
Arbeitsblatt zur Vorgehensweise  
bei einem verunfallten Tanklaster  
& PKW und Geräte zum  
Gefahrengut-einsatz.

Natürlich übte auch die Jugend.  
Thema am 1.10.: PSA & Sitz-/  
Antrerteordnung. In je zwei  
Gruppen wurde also die PSA  
und Antrerteordnung durchge-  
sprochen, während die andere  
Gruppe sich um die Vollständig-  
keit der PSA kümmerte. In der  
Ausbildung am 8.10. war  
Gerätekunde und Knoten dran.  
Beide Gruppen mussten einmal  
unter einer Decke Geräte  
ertasten, erraten und erklären  
und an der zweiten Station die  
Knoten an unseren bekannten  
Hürden üben.

\*piep---piep---piep---piep  
Freddy: „Boa Bernd was piept  
hier ständig so laut, das tut ja  
fast weh in den Ohren“

Bernd: „Das ist der Rauchmel-  
der, kleinen Moment“

F: „Oha Gott sei Dank. Das war  
ja voll laut Bernd! Warum hat  
der denn gepiept, brennt doch  
nicht oder?“

B: „Ich hoffe doch sehr dass  
nicht... Nein die Batterie war  
leer, die muss man circa ein Mal  
im Jahr wechseln und das war  
quasi die Erinnerung daran.“

F: „Ach so na dann ist ja gut.  
Aber warum haben wir eigent-  
lich einen Rauchmelder und  
wie funktioniert der?“

B: „Also, jeder sollte im Haus-  
halt mehrere Melder haben,  
damit die bei Gefahr Alarm  
schlagen. Die größte Gefahr  
geht, was viele nicht wissen,  
vom Rauch aus. Denn Der  
vergiftet die Menschen noch  
bevor überhaupt eine Gefahr  
durch das Feuer entsteht. Das  
ist dann eine Rauch- bzw. Koh-  
lenstoffmonoxidvergiftung.  
Betroffene klagen dann über  
Kopfschmerzen, Übelkeit und  
Benommenheit oder/und sind  
verwirrt. Das ganze kann bis  
zu einem Koma führen



Es kann auch zu einer Schädi-  
gung der Luftröhre, Atemwege  
und Lunge führen. Dann hat  
man Husten, Keuchatmung  
oder auch Kurzatmigkeit was  
sehr sehr schnell lebensge-  
fährlich wird. Zur Funktion  
von Meldern kann ich dir  
auch noch was sagen: es gibt  
verschiedene Melder... Die  
am meist verbreiteten Mel-  
der funktionieren nach dem  
„Streulichtprinzip“ (Foto-op-  
tischer). Dabei senden Diode  
Lichtstrahlen in die Rauch-  
kammer, gelangt aber Rauch  
in die Kammer wird der Strahl  
gebrochen und von den Rauch-  
partikeln reflektiert. Es wird  
so ein Sensor getroffen und  
dieser löst dann aus. Dann  
gibt es noch einen Thermo-  
optischen Melder der fotoop-  
tisch und wärme verbindet. Bei  
diesem kommt nur hinzu dass  
der eben auch auslösen kann  
wenn ein gewisser Tempera-  
turmaximalwert überschritten  
wird. Als letztes will ich noch  
den Ionisationsrauchmelder  
erwähnen der schön auf klein-  
ste Mengen Rauch reagiert. Der  
schlägt Alarm wenn Rauch den  
Stromfluss zwischen zwei, mit  
Alpha- und Betastrahlendes  
Element gefüllte, Metallplatten  
stört. Das wird aber gefährlich  
wenn der Melder abbrennen  
sollte denn dann wird dieses  
radioaktive Element freigesetzt  
und der Brandschutt muss in  
die Sonderentsorgung. Also  
Fazit ist der Ionisationsmelder  
ist am zuverlässigsten.“

Ja ihr Lieben, Rauchmelder  
können Lebensretter sein!  
Achtet also darauf dass ihr  
genügend, am besten in jedem  
Zimmer einen, Rauchmelder  
habt. Außerdem gibt es noch  
CO-Melder und Gasmelder die  
in Haushalten mit Kaminen  
oder Feuerstellen, Gasherden  
oder ähnlichen Gasquellen,  
sehr sinnvoll sind. Diese Mel-



der messen die Konzentration  
von CO<sup>2</sup> in der Luft bzw. Flüs-  
siggase oder Mischgase. Auch  
die können Leben retten und  
sind wichtig!

Gut, das war es erst einmal wie-  
der von der Feuerwehr Blumberg,  
bleibt alle gesund,

Eure Florentiene



## 77 Jahre Volkssolidarität



Anlässlich dieses Höhepunktes nahmen 8 Senioren\*innen unserer Ortsgruppe am Herbstfest der Kreisorganisation in Eberwalde teil.

Die Kinder der Kita Regenbogen aus Eberswalde eröffneten diese Veranstaltung mit einem kleinen liebevollen Herbstprogramm.

Danach wurden einige verdienstvolle Senioren\*innen mit der Ehrennadel der Volkssolidarität ausgezeichnet. An Ständen, die im großen Saal verteilt waren konnte man sich Tipps, Ratschläge und Anregungen für die Gesundheit holen.

Sehr interessant war das Interview mit der Ausnahmesportlerin Frau MARIANNE BUGGENHAGEN.

Hier erfuhren wir etwas über ihren Werdegang und ihre Bemühungen jungen Sportler\*innen mit Behinderung zu helfen, sie zu trainieren.

Ihr Buch, was käuflich zu erwerben war, ist eine Autobiografie und dort kann man viel über sie erfahren.

Interessant war auch der Vortrag über die Kneippsche Armkur durch den Kneipp Verein Bernau.

Die anschließenden kurzen Entspannungsübungen mit Katrin lockerten uns wieder auf.

Nach so viel Erlebten war dann das Mittagessen eine kulinarische Abwechslung.

Danke dem Küchenteam, auch für den leckeren Kuchen und Kaffee.

Danach konnte jeder, sich nach seinen Wünschen eine Seife herstellen oder sich von einem

Porträtzeichner porträtieren lassen.

Musikalisch wurde die ganze Veranstaltung durch ein Gesangs Duo aus Finowfurt betreut und das Tanzbein wurde auch geschwungen.

Den Abschluss bildete dann noch ein gemeinsames Singen bekannter Volkslieder. Man staune, was unsere Damen und Herren noch textlich drauf haben.

Ein rundum schöner, gelungener Tag ging in guter Stimmung zu Ende.

Wir bedanken uns bei allen, die zu einem so schönen Fest beigetragen haben.

Die Volkssolidaritätsgruppe Blumberg erlebte die Feierlichkeit zum 77. Jahrestag mit einem Sonderkonzert am 20.10. in der Philharmonie.

50 Senioren\*innen erfreuten sich der klassischen Musik.

### Kita - Herbstfest

Am Donnerstag, den 13. Oktober fand das Herbstfest der Kita Blumberg im Stufensaal statt. Gemeinsam mit dem Leiter der Kita, Herrn Jäger und einigen Senioren\*innen wurde der Raum für dieses Fest vorbereitet, Bastelmaterial bereitgelegt und das Kaffee- und Kuchenbuffet aufgebaut.

Liebevoll, von den Seniorinnen gebackener Kuchen wurde angeboten.

Rainer, unser DJ begleitete uns mit Kinderliedern zum Mitsingen und Mittanzen durch das Fest.

Allen Akteuren und fleißigen Kuchenbäckern ein recht herz-

liches Dankeschön.

Den Erlös der Spende für Kaffee und Kuchen hat die Kita für den Erwerb von Bastelutensilien erhalten.

### Eine Seefahrt die ist lustig

Unter diesem Motto trafen sich die Senioren der VS Blumberg zu einer Tagesfahrt zur Flößerstadt Lychen und nach Zerpenschleuse.

Pünktlich waren alle am Bus und die Reise ging los.

Die Sonne lachte schon am Morgen und so stieg die Stimmung und auch die Vorfreude auf das Kommende.

Nach gut anderthalb Stunden Busfahrt erreichten wir unser Ziel, wo schon das Ausflugsschiff die „Möwe“ auf uns wartete.

Schlag 10 Uhr hieß es dann Leinen los und in den zwei Stunden sahen und erfuhren wir sehr viel über die schöne Umgebung der traumhaften Seenlandschaft und ihrer wundervollen Natur, etwas zu den kleinen Orten rechts und links vom großen Lychensee, der Wolblitz und dem Haussee.

Bei der Ortschaft Himmelpfort drehte die „Möwe“ und schiffte uns zum Ausgangspunkt zurück. Sehr freundlich wurden wir während der gesamten Fahrt kulinarisch verwöhnt. Dem gesamten Team dafür ein großes Dankeschön.

Nach der Schifffahrt gingen einige Senioren\*innen zum Mittagessen ins Strand Café am Oberpfuhlsee, die „Schwächeren“ fuhren mit dem Bus dort hin.

Alles war bereits für unsere Gruppe vorbereitet und so konnten wir ohne große Verzögerung unsere vorbestellten

Speisen genussvoll zu uns nehmen.

Danke an das gesamte Personal des Strandcafés.

Bis zur Weiterfahrt nach Zerpenschleuse nutzten viele die Zeit zu einem kleinen Spaziergang am See.

Um 15.00 Uhr trafen wir in der alten Schule in Zerpenschleuse ein. Schon beim Betreten des Raumes mit der festlich vorbereiteten Kaffeetafel konnten wir die Klänge unseres musikalischen Gastes vernehmen. Während wir den selbst gebackenen Kuchen und frisch gebrühten Kaffee zu uns nahmen, erfreute uns Herr Derkow mit seinem Akkordeon und seinem Liedern.

Es ging sehr lustig zu, wir schunkelten und sangen lautstark mit.

Wer wollte, konnte sich aber auch nebenan die Kirche anschauen oder am Langen Trödel spazieren gehen.

Obwohl noch nicht alle so richtig Lust hatten nach Hause zu fahren, traten wir dann 17.00 Uhr die Heimreise an.

Noch im Bus wurde über die Erlebnisse gesprochen und alle fuhren mit schönen Eindrücken nach Hause.

Unser Dank geht an das Team der alten Schule, an Herrn Derkow und vor allem an Elke, die uns sicher wieder nach Hause fuhr.

Vom 27. bis zum 30. Oktober fand unsere Überraschungsfahrt statt, wo sich alle schon riesig erfreuten. Im nächsten Monatsbeitrag werden wir berichten.

Eure Ilona Ziemer



# Einladung

## des Ortsbeirates Blumberg

Sehr geehrte Seniorinnen und Senioren  
aus Blumberg,

unsere diesjährige Weihnachtsfeier findet  
am **8. Dezember 2022 ab 14:00 Uhr**  
im **Stufensaal** statt.

Hierzu möchten wir Sie ganz herzlich einladen.

Vorweihnachtliche Grüße

Ihr Jörg Dreger  
Ortsvorsteher





BLUMBERGER KULTURVEREIN V. CANITZ E.V.

Wir laden ein zum

## **11. Blumberger Winterball**

**Im Blumberger Gemeindesaal, Schloßstraße 7**

am

**11. Februar 2023 um 20:00 Uhr**

**Einlass 19:00 Uhr**

**Eintritt 30,00 €**

**Zum Tanz spielt eine Live Band**

**Ein Imbiss ist im Eintrittspreis enthalten**

**Die Karten sind nur im Vorverkauf zu erhalten**

**Der Kartenverkauf beginnt am Sonntag,  
27.11.22 auf dem Weihnachtsmarkt in Blumberg**

**Vorverkauf: Jens Hermerschmidt**

**Chausseedreieck 3**

**16356 Ahrensfelde OT Blumberg**

**Telefon: 033394/259**



**Liebe Eichner Senioren und Seniorinnen !**

**Am 8.DEZEMBER 2022** möchten wir mit Ihnen in gemütlicher Atmosphäre die Weihnachtszeit einläuten.

**Wo: Ortsteilzentrum Eiche**

**Wann: von 15- 19 Uhr**

Auf Grund der begrenzten Platzkapazität, wird eine Anmeldung bis zum 2.Dezember 2022 unter [kathrin.tietz@web.de](mailto:kathrin.tietz@web.de) oder schriftlich in den Briefkasten des Ortsteilzentrum gebeten.



**Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten zu testen !!! K.Tietz**



Der Bürgerverein Eiche e.V. lädt ein zum

# Adventsmarkt in Eiche

am Samstag

10. Dezember 2022

ab 14.00 Uhr

- Programm -

14 Uhr - Andacht in der Dorfkirche

16 Uhr - Musikshow „Diese Typen“

19 Uhr - Weihnachtslieder mit dem Chor

- Außerdem -

Buntes Markttreiben

Weihnachtsbaumverkauf

Kinderkarussell

Musik mit DJ Mario

Speis & Trank

und noch viel mehr!

## **Der Nachbarschaftschor Eiche/Mehrow sucht Sängerinnen und Sänger.**

Wir singen gemeinsam, weil es uns Spaß macht. Bestimmt erinnert sich der eine oder die andere an unsere Auftritte in der Weihnachtszeit oder bei Frühlingsfesten in Eiche und Mehrow, in Ortsteilzentren, in Kirchen oder auch im Lené-Park.

Wer gerne zuhause ein Liedchen auf den Lippen hat, ist bei uns genau richtig.

Wir sind im Moment 14 Chormitglieder aus den verschiedensten Berufsgruppen und

wünschen uns dringend Verstärkung.

Geleitet wird unser Chor von der Kirchenmusikerin Sigrid Jurgeit. Wir proben freitags von 19:00 bis 20:30 Uhr im Ortsteilzentrum Eiche, Ahrensfelder Chaussee 34.

Über Telefon 030/9379035 oder syasminj@gmail.com können Interessierte Kontakt mit uns aufnehmen.

Wir freuen uns auf Sie!

Der Nachbarschaftschor Eiche/Mehrow

## **Weihnachtsbasteln in Eiche**

### **Hallo Kinder!**

**1,2,3 Ihr Kinder kommt herbei,  
wir wollen basteln zum Advent,  
das wird ein gemütliches Event.**

**Wann: 26.11.2022**

**Wo: Im Gemeindesaal Eiche**

**Zeit: 10 Uhr**

**Euer Kinderkirchenteam Eiche**

**Wir freuen uns auf euch,  
ob Gross oder Klein!**



## **Martinsfest in Eiche**

**Hallo Kinder,  
Ihr seid herzlich eingeladen  
zum Martinsanspiel**

**In der Eichner Kirche  
am 11.11.2022 um 17 Uhr.**

**Anschließend gibt einen Laternenumzug  
und gemütliches Beisammensein auf dem  
Feuerwehrturm**

**Euer Team  
der Kirche und Feuerwehr Eiche**

### **Die Gemeinde im Internet:**

[www.ahrensfelde.de](http://www.ahrensfelde.de)

Am 19. November 2022  
möchten wir gemeinsam  
mit Euch / Ihnen  
unseren Weihnachtsbaum auf  
dem Dorfanger Eiche  
schmücken.  
Er soll pünktlich zum  
**1. Advent** erstrahlen.  
Bitte kommt um **14.30**  
Uhr zum Dorfanger.  
Wer möchte, kann seinen  
schönsten winterfesten  
Baumschmuck mitbringen!

## Eiche putzt ... und pflanzt, fegt, buddelt, harkt, wischt ...



Am 8. Oktober 2022 stand wieder der traditionelle Herbstputz in Eiche an, veranstaltet vom Bürgerverein Eiche e.V. in Zusammenarbeit mit den gesellschaftlich Aktiven.

Die To-Do-Liste war lang: Der Naschgarten sollte mit neuem Mutterboden versehen werden, das Kriegerdenkmal war zu reinigen, das Rondell auf dem Dorfanger sollte vom Unkraut befreit werden, der Müll musste eingesammelt werden,

die Blumenkübel vor dem Ortsteilzentrum sollten bepflanzt und auch der Grabengel auf dem Friedhof geputzt werden. Für all diese Aufgaben fanden sich fleißige Helferinnen und Helfer, die mit viel Eifer ans Werk gingen. Einem besonderen Projekt nahmen sich Anwohner aus der Moselstraße an – eine dortige Schmutzlecke wurde gereinigt und für das Anlegen einer Wiese vorbereitet.

Nach getaner Arbeit gab es eine Stärkung vom Grill und ein Schwätzchen unter Nachbarn. Einen kleinen Nachschlag gibt es auch für die Arbeit: Viele hundert Blumenzwiebeln, die nicht rechtzeitig zum Herbstputz geliefert werden konnten, müssen noch unter die Erde. Aber auch dafür stehen die fleißigen Eichenerinnen und Eichener schon bereit.

Der Bürgerverein Eiche e.V. dankt allen Beteiligten für ihre Mitarbeit und Unterstützung!



## TSV Lindenberg 1994 e. V.

### Chiara Werner gibt ersten Landeslehrgang Fighting

Am 08. Oktober fand in unserer Halle in Lindenberg der zweite diesjährige Ju-Jitsu Fighting-Lehrgang statt. Und es kamen viele - sehr viele!

Mit 47 Teilnehmern könnte das der diesjährige Teilnehmer-Rekord im Landesverband gewesen sein.

Unsere frisch gebackene Leistungssport-Lizenz-Inhaberin

Chiara Werner sprang als Referentin für den Landestrainer Jugend (Jakob Bachmann) ein, der leider krank geworden ist. Gute Besserung an dieser Stelle!

Chiara hatte den Lehrgang trotz der Kürze der Zeit gut vorbereitet. Sie bot den in der Masse unerfahrenen kleinen und großen Kämpfern und Kämp-

ferinnen ein lehrreiches und unterhaltsames Programm. Ich denke, es haben viele Kids etwas mitgenommen, das wir in den nächsten Wettkämpfen auch sehen werden.

Am 05. November findet ja unser 13. Japanische Turnier hier in Lindenberg statt. Dort wird es sicher die eine oder andere Überraschung als Folge

des Lehrgangs geben.

Herzlichen Dank auch an Petra Zöpfgen, die unermüdlich im Hintergrund geholfen und auch diese Bilder „geschossen“ hat.

Olaf Werner  
Wettkampftrainer







DER ORTSBEIRAT LINDENBERG  
LÄDT ZUR

# SENIOREN WEIHNACHTS- FEIER

8. DEZEMBER 2022

Uhrzeit: ab 15 Uhr

Wo: Ortsteilzentrum Lindenberg,  
Karl-Marx-Str. 20

## Viel Sonnenschein in der Mehrower Kinderrunde

Am 8. Oktober war nicht nur das Wetter schön, auch im Gemeindezentrum Mehrow haben 7 Kinder und ihre Eltern/Großeltern die Sonnenscheine lassen. Es wurden tolle Sonnenblumen aus Moosgummi gebastelt. Die kleinsten haben Sonnenblumen-Ausmalbilder bunt gestaltet.

Gerne würden wir noch mehr Kinder und Eltern bei uns begrüßen.

Einmal im Monat laden wir



ein zur Mehrower Kinderrunde. Und auch Familien aus der Umgebung sind herzlich willkommen. Wir beginnen um 10 Uhr mit einer Geschichte und singen zusammen, bevor wir dann an den Tischen bis 11.30 Uhr nach Herzenslust basteln, malen, schneiden und kleben. Es ist immer wieder toll zu sehen, wie fantasievoll und unterschiedlich die vorgeschlagenen Vorlagen umgesetzt und gestaltet werden. Übrigens ist die Teilnahme kostenlos. Wer möchte, kann eine kleine Spende in die Dose werfen.

Wir freuen uns auf Euch!

Die Mehrower Kinderrunde ist ein ehrenamtliches Angebot, welches von der Jugendkoordination Ahrensfelde, in Trägerschaft des AWO Kreisverband Bernau e.V., unterstützt wird. Bei den Mitteln handelt es sich um Projektmittel der Gemeinde Ahrensfelde und des Landkreises Barnim und sie findet mit freundlicher Unterstüt-



zung des Mehrower Varieté, des Ortsteiles Mehrow und der evangelischen Kirchengemeinde Ahrensfelde statt.

Die nächsten Termine: Am Sonntag, 4.12. Weihnachtsbasteln ausnahmsweise nachmittags ab 14.00 Uhr beim Mehrower Plätzchenmarkt. Am Samstag, 14. Januar wollen wir Pieps und Co füttern und im Februar treffen wir uns am Samstag den 11.2.

Unter [www.mehrow.de](http://www.mehrow.de) könnt

ihr den aktuellen Veranstaltungstatus einsehen.

Für das Team der Mehrower Kinderrunde Bärbel Fricke

MEHROW LÄDT EIN

# STOLLEN-BACKEN IN MEHROW 19.11.2022 AM BACKOFEN

EIN FEST FÜR DIE SINNE - BITTE BRINGEN SIE IHREN STOLLENTEIG MIT.  
DIESER WIRD GEMEINSAM IM BACKOFEN AB 11 UHR GEBACKEN.



WIR FREUEN UNS AUF SIE



# Mehrower Plätzchenmarkt 2022

**Am 2. Advent**

**Sonntag, den 4. Dezember, 14-18Uhr**

**im Feuerwehrgebäude Mehrow**

**Höhepunkte:**

**Basteln mit Kindern, Plätzchen backen,  
Fotos mit dem Weihnachtsmann,  
Feuerwehr Rundfahrten,  
Kutschfahrt mit dem Weihnachtsmann,  
Fackelumzug**

**Für Essen und Trinken ist gesorgt!**

**Weitere Infos auf: [www.mehrow.de](http://www.mehrow.de)**



Liebe Mehrower  
Seniorinnen und Senioren,

wir möchten gemeinsam mit Ihnen  
am Jahresende ein paar besinnliche Stunden  
verbringen und laden Sie recht herzlich zu  
unserer Mehrower Weihnachtsfeier ein.

Wir treffen uns am Mittwoch, den 14.12.2022  
um 14:30 Uhr im Gemeindezentrum an der  
Feuerwehr Mehrow.

Für gute Unterhaltung und Verpflegung ist  
gesorgt.

Damit es ein schöner Tag werden kann, bitte  
ich bis zum 16.11.2022 um Rückmeldung bei  
Gabriele Montag unter 01575 755 66 09.

Wir freuen uns auf Sie und wünschen einen  
schönen Advent.

Bis bald, Ihre Gabriele Montag

Einladung an alle Lauffreunde aus Mehrow und Umgebung

# Mehrower Silvesterlauf 2022



10 km Laufen – 8 km Walken – 2 km Kinderlauf

Veranstalter:



**Termin:** 31. Dezember 2022, Start Kinderlauf: 9.30 Uhr, Start Lauf und Walken: 10.00 Uhr

**Start/Ziel/Startnummernausgabe:** Mehrow, Krummenseer Weg/Feuerwehrgebäude

**Laufstrecke Läufer:** ca. 10 km Richtung Trappenfelde und zurück

**Laufstrecke Walker:** ca. 8 km Richtung Trappenfelde und zurück

**Strecke Kinderlauf:** 2 km Richtung Trappenfelde und zurück

**Anmeldung:** Aufgrund der anhaltenden Corona-Pandemie ist in diesem Jahr die **Teilnahme nur mit schriftlicher Anmeldung** bis zum 28.12.2022 möglich. Nachmeldungen am Veranstaltungstag und -ort sind leider nicht möglich. Das Anmeldeformular finden Sie unter [www.mehrow.de/Silvesterlauf](http://www.mehrow.de/Silvesterlauf) und [www.mehrower-variete.de/Dorfsport/Silvesterlauf](http://www.mehrower-variete.de/Dorfsport/Silvesterlauf). Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular senden Sie bitte:  
... per E-Mail an: [mehrower\\_silvesterlauf@freenet.de](mailto:mehrower_silvesterlauf@freenet.de)  
... per Fax an: 033 394 - 70 649  
Für Fragen kontaktieren Sie uns bitte wie folgt:  
... per Telefon: 0172 - 380 43 62 (tagsüber)

**Teilnehmergebühr:** 2 Euro – Zahlung erfolgt am Veranstaltungstag bei der Startnummernausgabe

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Aktuell (Stand Oktober 2022) gibt es keine Corona-Status-Kontrollen. Wir werden uns bei der Veranstaltung an die zum Zeitpunkt des Laufes geltenden Vorschriften halten.

**Teilnahmebedingungen:**

Mit der Anmeldung erkenne ich die Ausschreibung an. Die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko. Mit meiner Teilnahme am Lauf erkenne ich den Haftungsausschluss des Veranstalters (Mehrower Variété e.V., An der Lake 4, 16356 Ahrensfelde, Ortsteil Mehrow) für Personen-, Sach- und Vermögensschäden jeder Art sowie für abhanden gekommene, mitgeführte Werte und Sachen an. Dies gilt auch für Sponsoren und die Organisatoren bzw. deren Vertreter. Dieser Haftungsausschluss gilt auch für Begleitpersonen. Ich werde weder gegen die Veranstalter, die Ausrichter, die Sponsoren der Veranstaltung und die Gemeinden, Eigentümer oder Pächter, auf deren Territorium die Veranstaltung durchgeführt wird, oder deren Vertreter Ansprüche erheben, sollten mir durch meine Teilnahme Schäden oder Verletzungen entstehen. Ich erkläre, dass ich für die Teilnahme am Wettbewerb ausreichend trainiert habe und körperlich gesund bin. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass während des Wettkampfs gemachte Fotos oder Filmaufnahmen oder geführte Interviews ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden können.

**Veranstalter:** Mehrower Variété e.V., An der Lake 4, 16356 Ahrensfelde, Ortsteil Mehrow

## Anmeldung zum Mehrower Silvesterlauf

**Jahr:** 2022  
**Termin:** 31. Dezember  
 9.30 Uhr 2 km Kinderlauf  
 10.00 Uhr 10 km Lauf und 8 km Walker

Per Fax an:  
**033 394 – 70 649**  
 Per E-Mail an:  
**mehrower\_silvesterlauf@freenet.de**

**Start/Ziel:** an der Mehrower Feuerwehr  
 (Krummenseer Weg,  
 16356 Ahrensfelde/Ortsteil Mehrow)

**Startnummer\*:**

**Teilnahme an (bitte ankreuzen):**

10 km Laufen       8 km Walken       2 km Kinderlauf (ab Geburtsjahrgang 2010)

weiblich       männlich       divers

**Name:** \_\_\_\_\_ **Straße, Haus-Nr.:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_ **PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Telefon\*\*:** \_\_\_\_\_

**Verein:** \_\_\_\_\_ **E-Mail\*\*:** \_\_\_\_\_

**Einverständniserklärung:** Mit der Anmeldung erkenne ich die Ausschreibung an. Die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko. Mit meiner Teilnahme am Lauf erkenne ich den Haftungsausschluss des Veranstalters (**Mehrower Varieté e.V.**, An der Lake 4, 16356 Ahrensfelde, Ortsteil Mehrow) für Personen-, Sach- und Vermögensschäden jeder Art sowie für abhanden gekommene, mitgeführte Werte und Sachen an. Dies gilt auch für Sponsoren und die Organisatoren bzw. deren Vertreter. Dieser Haftungsausschluss gilt auch für Begleitpersonen. Ich werde weder gegen die Veranstalter, die Ausrichter, die Sponsoren der Veranstaltung und die Gemeinden, Eigentümer oder Pächter, auf deren Territorium die Veranstaltung durchgeführt wird, oder deren Vertreter Ansprüche erheben, sollten mir durch meine Teilnahme Schäden oder Verletzungen entstehen. Ich erkläre, dass ich für die Teilnahme am Wettbewerb ausreichend trainiert habe und körperlich gesund bin. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass während des Wettkampfs gemachte Fotos oder Filmaufnahmen oder geführte Interviews ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden können.

**Einwilligung in den Datenschutz, Speicherung, Nutzung, Veröffentlichung und Weitergabe veranstaltungsbezogener Teilnehmer-Daten:**

- Mit der Anmeldung zur Teilnahme am Mehrower Silvesterlauf willigt der Teilnehmer in die Speicherung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität, Wohnanschrift, ggf. Verein, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) durch den Veranstalter z. B. für die Organisation einschließlich der medizinischen Betreuung und Abwicklung der Veranstaltung ein (Art. 6 DSGVO Abs. 1 lit.a).
- Die Ergebnisse der Laufveranstaltung (Name, Vorname, Geburtsjahr, ggf. Verein, Startnummer, Zeit, Platzierung) werden vom Veranstalter gespeichert und in Ergebnislisten zusammengefasst. Der Teilnehmer stimmt der Veröffentlichung dieser Daten durch den Veranstalter in allen relevanten Medien zu.
- Der Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass während des Wettkampfs gemachte Fotos oder Filmaufnahmen oder geführte Interviews ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden können.
- Der Teilnehmer willigt in die Informationen zur Datenverarbeitung (Aushang am Veranstaltungsort) ein und bestätigt, diese zur Kenntnis genommen zu haben.

Bei minderjährigen Teilnehmern ist die Einwilligung durch die/den gesetzlichen Vertreter zu erklären.

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift (Bei Minderjährigen Unterschrift der Eltern)

**Teilnehmergebühr bezahlt\*:** \_\_\_\_\_

\* wird vom Veranstalter ausgefüllt

\*\* Diese Angaben sind für eine eventuell notwendige kurzfristige Übermittlung von Informationen zum Lauf erforderlich.

## Witamy – Willkommen! Zur Deutsch-Polnischen Jugendbegegnung in Ahrensfelde 2022

**AWO Kreisverband Bernau e.V. und Docemus Privatschulen Campus Blumberg begrüßen polnische Schülerinnen und Schüler aus Kolberg an der polnischen Ostsee**

Bei der spannenden 6-tägigen Jugendbegegnung zwischen 35 polnischen und deutschen Schülerinnen und Schülern im Alter zwischen 12 und 14 Jahren lernten sich die Jugendlichen, die sich bereits einige Monate bei monatlichen Videokonferenzen trafen, endlich auch persönlich kennen.

Gemeinsam mit der Grundschule 7 aus Kolberg und dem Docemus Privatschulen Campus Blumberg haben die Fachkräfte der Jugendarbeit Ahrensfelde in Trägerschaft des AWO Kreisverbandes Bernau e.V. erstmalig einen Jugendaustausch dieser Art in der Wuhlheide umgesetzt. Im Rahmen der Begegnung



hatten die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, sich intensiver kennen zu lernen und sich sowohl sprachlich als auch kulturell über ihre Lebensentwürfe auszutauschen sowie neue Freundschaften zu schließen.

Highlights dieser Begegnung waren der Besuch der Gemeinde Ahrensfelde mit einem Sprachworkshop vom Polen Mobil und einem Einblick in den Schulalltag am Docemus Privatschulen Campus Blumberg, einem Empfang des Bürgermeisters Wilfried Gehrke im Rathaus und abschließendem Grillabend im Jugendclub Ahrensfelde. „Des Weiteren gab es vielfältige Gruppenaktivitäten wie Klettern in Straußberg und eine Runde Schwarzlichtminigolf in Berlin.“, erzählt Jugendförderer Nelson Schulz, der die Gruppe hauptamtlich von Seiten des AWO Kreisverband Bernau e.V. begleitet hat. Mit einem Lagerfeuer im Mellowpark lernten die Jugendlichen einen angesagten Treffpunkt in Berlin kennen. Während einer schülerorganisierte Berliner Sightseeingtour wurden wichtige Sehenswürdigkeiten Berlins erkundet und als Höhepunkt die Reichstagskuppel besichtigt. Nach einem langen Marsch durch Berlin entlang der East Side Gallery gab es beim gemeinsamen Pizzaessen ausreichend Gesprächsstoff. „Die Beteiligung der Jugendlichen spielte bei der Erarbeitung des Programms eine große Rolle. Unter anderem wurden deutsch-polnische Gerichte erarbeitet und beim Kochworkshop in der Outdoorküche beim Haus für Natur und Umwelt zubereitet.“, berichtet die begleitende Lehrkraft vom Docemus Campus Blumberg vom weiteren Verlauf der Begegnung. Es folgte eine Abschlussfeier mit Disco, bei der ausgiebig zu aktuell angesagter Musik beider Länder



getanzt wurde. Beim Abschied wurden Nummern getauscht und Tandems für die Rückbegegnung haben sich gefunden. In einem Workshop tauschten sich die Jugendlichen zu ihren Lebensentwürfen aus. Es ging unter anderem um ihre Zukunftspläne, Berufswünsche, den Status von Religion und Bildung, aber auch um den Wert von Sport und Gesundheit. Die Jugendlichen erkannten Gemeinsamkeiten und Unterschiede. Interessant war der unterschiedliche Stellenwert der sozialen Medien. „Während der eigenen Präsenz in den sozialen Medien von deutschen Schülerinnen und Schülern eine große Bedeutung zugeschrieben wird, ist es den polnischen Schülerinnen und Schülern nicht so wichtig, sich regelmäßig dort zu präsentieren.“, berichtet Annika Buhl, Jugendkoordinatorin der Gemeinde Ahrensfelde in Trägerschaft des AWO Kreisverband Bernau e.V. von den Ergebnissen.



„Die Umsetzung des Projektes war nur unter der Beteiligung mehrerer Projektpartner möglich. Wir bedanken uns bei unseren Förderern, insbesondere dem Deutsch-Polnischen Jugendwerk, der die Hauptfinanzierung gesichert hat.“, so Annika Buhl weiter.

Finanziert wurde der Austausch des Weiteren aus Mitteln der Jugendkoordination Ahrensfelde (Land Brandenburg, Landkreis Barnim, Gemeinde Ahrensfelde) und dem Docemus Campus Blumberg.

## Ev. Gesamtkirchengemeinde Ahrensfelde-Mehrow-Eiche

### Evangelische Ortskirche Ahrensfelde

#### Gottesdienste in Ahrensfelde um 9.30 Uhr

- Freitag 11.11. 17.30 Uhr St. Martin, Pfn. S. Bossauer  
 Sonntag 13.11. 9.30 Uhr Gottesdienst, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 11-15 Uhr Wahl des Gemeinde-Kirchen--Rates  
 Mittwoch 16.11. 14.00 Uhr Buß-u. Betttag, Tischabendmahl, Pfn. S. Bossauer  
 Sonntag 20.11. Gottesdienst zum Totensonntag, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 15 Uhr Andacht auf Ostkirchhof, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 Sonntag 27.11. 14 Uhr 1. Advent mit Chor und Flöten, Superintendent Martin Kirchner  
 Einführung von Pfn. S. Bossauer, Hr. Lehmann  
 17 Uhr Lesung, Weihnachtsgeschichte Dickens  
 Samstag 03.12. 13-20 Uhr offene Kirche mit Bücherstand  
 Sonntag 04.12. 2. Advent, Gottesdienst mit Abendmahl, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 12-18 Uhr offene Kirche mit Bücherstand  
 Sonntag 11.12. 3. Advent, Gottesdienst mit Chor, L. Kirchbaum, A. Wenske  
 Sonntag 18.12. 4. Advent, Gottesdienst mit Abendmahl, Pfn. S. Bossauer

#### Regelmäßige Veranstaltungen

- |                                     |                        |   |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| <b>Krabbelgruppe</b> <sup>1)</sup>  | mittwochs              | 9.30-11 Uhr                             |
| <b>Christenlehre</b>                | Samstag 19.11., 10.12. | 10-13 Uhr                               |
| <b>Junge Gemeinde</b> <sup>1)</sup> | montags                | 18 Uhr                                  |
| <b>Flöten</b>                       | dienstags              | 18.30 Uhr                               |
| <b>Chor</b>                         | dienstags              | 20 Uhr                                  |
| <b>Seniorenkreis</b>                | mittwochs              | 14 Uhr                                  |
| <b>Gesprächskreis</b>               | Freitag, 25.11.        | 19 Uhr<br>„Expedition in die Antarktis“ |

<sup>1)</sup> keine Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche in den Ferien

### Evangelische Ortskirche Eiche

#### Gottesdienste u. a. in Eiche um 11 Uhr

- Freitag 11.11. 17.00 Uhr St. Martin, Team Eiche  
 Sonntag 20.11. 11.00 Uhr Gottesdienst mit Totengedenken, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 Samstag 26.11. 10.00 Uhr Adventsbasteln im Gemeindegemäuer  
 Samstag 10.12. 14 Uhr Eröffnung des Weihnachtsmarktes mit Pfn. Bossauer

### Evangelische Ortskirche Mehrow

#### Gottesdienste u.a. in Mehrow um 11.00 Uhr

- Samstag 12.11. 17.00 Uhr St. Martin, Gemeindepäd. M. Rother und Feuerwehr  
 Sonntag 13.11. Gottesdienst mit Totengedenken, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 Sonntag 04.12. 2. Advent, Gottesdienst mit Abendmahl, Pfn. S. Bossauer, A. Wenske  
 14-18 Uhr Mehrower Plätzchenmarkt und offene Kirche, Mehrower Kinderrunde und Evangelische Kirchengemeinde

Kinder-Runde-Mehrow Samstag 12.11.  
**Laternenbasteln für den Martinsumzug,**  
 10-11.30 Uhr im Ortszentrum

Das Büro ist telefonisch erreichbar unter (030) 933 93 35, geöffnet Di. + Mi. 9-14 Uhr und Fr. 10-12 Uhr  
 Weitere Auskünfte beim Evangelischen Pfarramt Ahrensfelde, 16356 Ahrensfelde, Dorfstr. 57; Tel.: 030/ 933 933 5; Mail: buero@kirche-ahrensfelde.de  
 Das Gemeindeblatt mit weiteren Informationen kann im Internet gelesen werden: [www.kirche-ahrensfelde.de](http://www.kirche-ahrensfelde.de)



### Evangelische Kirchengemeinde Blumberg

#### Gottesdienste in Blumberg, Kirchstraße

- Freitag 11.11. 17.00 Uhr St. Martin, Familiengottesdienst mit Posaunenchor, anschl. Laternenumzug mit kl. Lagerfeuer, Pfr. R. Wenzel, S. Kohlert  
 Sonntag 13.11. 10.00 Uhr Regionaler Gottesdienst zum Volkstrauertag, Pfr. R. Wenzel  
 Sonntag 20.11. 09.30 Uhr Gottesdienst zum Ewigkeitssonntag mit Totengedenken, Pfrn. T. Ruprecht  
 Sonntag 27.11. 16.00 Uhr Andacht zum 1. Advent, Adventsbasteln ab 12.30 Uhr Pfarrstall, Pfr. R. Wenzel  
 Sonntag 04.12. 09.30 Uhr Gottesdienst zum 2. Advent Pfr. R. Wenzel

Kontakt: Evangelisches Pfarramt Lindenberg,  
 Pfarrer Ralf Wenzel  
 Tel. 030-9413138  
 E-Mail: [Pfarramt.Lindenberg@internetgate.de](mailto:Pfarramt.Lindenberg@internetgate.de)

## Notfall- und Ärztlicher Bereitschaftsdienst

### Organisation:

Die Behandlung aller geh- und mit PKW oder Taxi transportfähigen Patienten erfolgt grundsätzlich in der kassenärztlichen Notfallpraxis KV-Regiomed im Herzzentrum Bernau bzw. in der Rettungsstelle Bernau.

Die Praxis bzw. Rettungsstelle kann von den Patienten direkt angefahren werden.

### Sprechzeiten der KV-Praxis:

Montag, Dienstag, Donnerstag: 19.00 - 21.00 Uhr  
Mittwoch, Freitag: 13.00 - 21.00 Uhr  
Samstag, Sonntag, Feiertage 09.00 - 20.00 Uhr

Außerhalb der Zeiten erfolgt die Behandlung in der Rettungsstelle.

### Dienstzeiten des ärztlichen Bereitschaftsdienstes (Fahrdienst):

Montag, Dienstag und Donnerstag: 19.00 - 07.00 Uhr  
Mittwoch und Freitag: 13.00 - 07.00 Uhr  
Samstag, Sonntag und Feiertage 07.00 - 07.00 Uhr

Die Rufnummer des ärztlichen Bereitschaftsdienstes ist mit einem Disponenten

(Rettungssanitäter o. ä.) besetzt und bundesweit einheitlich:

**116 117**

Außerhalb der Öffnungszeiten der Notfallpraxis KV-Regiomed in den bedarfsschwachen Zeiten erfolgt im Rahmen der Kooperationsvereinbarung mit dem Herzzentrum Bernau die Behandlung in der Rettungsstelle.

Sollten Patienten ihre medizinische Situation nicht sicher bewerten können oder haben sie nur eine medizinische Frage kann die Notfallnummer 116117 kontaktiert werden. Der Disponent kann ggf. einen Notarzteinsatz auslösen oder die Rufnummer des Patienten an einen Arzt zur Beratung weiterleiten. Der Bereitschaftsarzt kontaktiert dann sobald möglich den Patient.

Der bisher übliche Hausbesuchsdienst wird deutlich eingeschränkt mit **einem Arzt im Landkreis Barnim und Gebietsteil von MOL** insbesondere für die Heimbetreuung und zur Leichenschau zur Verfügung stehen. Die Wartezeiten im Falle eines Hausbesuches werden sich wegen der größeren Wegstrecken ggf. deutlich verlängern.

## JEHOVAS ZEUGEN

Das Programm kann per Videokonferenz oder per Telefon mitverfolgt werden.

Die Zugangsdaten für Videokonferenzen der Gemeinde von Jehovas Zeugen in Berlin Hohenschönhausen / Ahrensfelde können unter folgender Telefonnummer erfragt werden: 030 / 22 18 79 27

Weitere Informationen sind im Rahmen einer großen Themenauswahl auf unserer Internetseite [www.jw.org](http://www.jw.org) erhältlich.

### Sonntag, 13. November 2022, 10:00 Uhr

Vortrag: „Verändert die Wahrheit mein Leben?“  
anschl. Bibelbesprechung zum Thema: „Du kannst deinen Brüdern und Schwestern vertrauen“

### Sonntag, 20. November 2022, 10:00 Uhr

Vortrag: „Gottes Ansicht über Sexualität und Ehe“  
anschl. Bibelbesprechung zum Thema: „Sei vertrauenswürdig“

### Sonntag, 27. November 2022, 10:00 Uhr

Vortrag: „Brauche ich Gott in meinem Leben?“  
anschl. Bibelbesprechung zum Thema: „Steht dein Name im „Buch des Lebens“?“

### Sonntag, 04. Dezember 2022, 10:00 Uhr

Vortrag: „Was bringt es, sich von Gott leiten zu lassen?“  
anschl. Bibelbesprechung zum Thema: „Viele zur Gerechtigkeit führen“

### Sonntag, 11. Dezember 2022, 10:00 Uhr

Vortrag: „Warum nach biblischen Maßstäben leben?“  
anschl. Bibelbesprechung zum Thema: „Was wirklich glücklich macht“

## **Anschrift, Sprechzeiten und Telefonnummern der Gemeindeverwaltung**

### **Anschrift der Gemeindeverwaltung:**

Gemeinde Ahrensfelde  
Lindenberger Straße 1, 16356 Ahrensfelde OT Ahrensfelde,  
Internet: [www.ahrensfelde.de](http://www.ahrensfelde.de)  
E-mail-Adresse: [info@gemeinde-ahrensfelde.de](mailto:info@gemeinde-ahrensfelde.de)  
Fax: (030) 936900-69

### **Sprechzeiten der Fachbereiche**

Dienstag 08.00 bis 12.00 Uhr und 14.00 bis 18.30 Uhr  
Donnerstag 08.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 15.00 Uhr

### **Sprechzeiten des Bürgermeisters**

Dienstag 14.00 bis 18.30 Uhr

### **Sprechzeiten der Bürgerinformation**

Montag 08.00 bis 15.00 Uhr  
Dienstag 08.00 bis 18.30 Uhr  
Mittwoch 08.00 bis 15.00 Uhr  
Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr  
Freitag 08.00 bis 12.00 Uhr

### **Rufnummer der Gemeindeverwaltung**

Allgemeine Anfragen/Zentrale (Bürgerinformation) Frau Sommerfeldt (030) 936900-0  
Frau Wernitz

### **Bürgermeister**

Bürgermeister Herr Gehrke (030) 936900-100  
Sekretariat Frau Domes (030) 936900-101

### **Fachbereich I - Zentraler Service**

Leiter des Fachbereichs I /  
Kämmerer Herr Knop (030) 936900-102

### **Fachdienst I.1 - Innere Verwaltung**

Leiter des Fachdienstes I.1 Herr Dr. Kauert (030) 936900-103  
Juristische Mitarbeiterin /  
Versicherungen Frau Freigang (030) 936900-113  
Systemadministrator Herr Judek (030) 936900-115  
Herr Radke (030) 936900-104  
Herr Wenzel (030) 936900-158  
Sitzungsdienst Frau Judek (030) 936900-105  
Frau Bartosch (030) 936900-106  
Frau Müller (030) 936900-107  
Personalsachbearbeitung Frau Marquardt (030) 936900-108  
Personalsachbearbeitung /  
Ausbildungsleitung Herr Ackermann (030) 936900-114  
Öffentlichkeitsarbeit/Amtsblatt

### **Fachdienst I.2 - Finanzverwaltung**

Leiterin des Fachdienstes I.2 Frau Keller (030) 936900-150  
Haushalt/Controlling Frau Günther (030) 936900-120

Geschäftsbuchhaltung Frau Eiselt (030) 936900-121  
Frau Didszun (030) 936900-122  
Anlagenbuchhaltung Frau Freese (030) 936900-129  
Kassenleiterin Frau Bading (030) 936900-128  
Vollstreckung/Kasse Frau Schöppe (030) 936900-125  
Finanzbuchhaltung/Kasse Frau Richter (030) 936900-123  
Vollstreckung /Mahnwesen Herr Ehrlich (030) 936900-124  
Steuern/Abgaben Frau Wiesenthal (030) 936900-126  
Frau Wegner (030) 936900-127

### **Fachbereich II - Bürgerdienste**

Leiter des Fachbereichs II Herr Schwarz (030) 936900-140

### **Fachdienst II.1 - Ordnungsangelegenheiten**

Leiter des Fachdienstes II.1 Herr Becker (030) 936900-161  
Gewerbe Frau Eckhof (030) 936900-171  
Kindertagesstätten (030) 936900-173  
Herr Ehrig (030) 936900-165  
Vereine/Senioren/Kultur Herr Terne (030) 936900-162  
Schule/Jugend/Bibliotheken  
Ordnungswesen/Hunde-  
angelegenheiten und Fundbüro Herr Butschkat (030) 936900-164  
Frau Grosch (030) 936900-163  
Herr Weiland (030) 936900-176  
Herr Höhne (030) 936900-175  
Brand- und Katastrophenschutz Herr Dühring (030) 936900-145  
Brand- und Katastrophenschutz  
& Geräewart Herr Bittermann (030) 936900-177  
Einwohnermeldewesen Herr Schmidt (030) 936900-168  
Frau Herrling (030) 936900-167  
Standesamt/Friedhofsverwaltung Frau Sasse (030) 936900-166  
Frau Stern (030) 936900-178

### **Fachdienst II.2 - Infrastruktur und Umwelt**

Leiter des Fachdienstes II.2 und stellv. Leiter des Fachbereichs II  
Hoch- und Tiefbau Herr Meier (030) 936900-141  
Hochbau/Objektmanagement Herr Lachmann (030) 936900-149  
Herr Seichter (030) 936900-142  
Bauleitplanung/Bauordnung (030) 936900-148  
Herr Mill (030) 936900-152  
Umweltschutz/Winterdienst/  
Grünflächen Frau Wahl (030) 936900-151  
Frau Erbe (030) 936900-144  
Energiemanagement/Bau-  
ordnung/Fördermittel/ÖPNV Herr Mill (030) 936900-152  
Liegenschaften/Grundstücks-  
verkehr/Hausnummern/Straßen-  
beleuchtung Frau Anton (030) 936900-146

### **Fachdienst II.3 - Bauhof**

Leiterin des Fachdienstes II.3 Frau Riedel 033394-5753-12  
Objektverwaltung Herr Hering 033394-5753-10  
Straßenausbaubeiträge Frau Wolf 033394-5753-14  
Gebäudemanagement Frau Jacobi 033394/5753-11

## Nützliche Rufnummern und Anschriften

### **Sprechzeiten der ALEXANDRA-Hausverwaltung und Service GmbH**

jeden 2. und 4. Dienstag 16 - 18 Uhr bzw. nach vorheriger Terminabsprache bis 18.30 Uhr im Rathaus Lindenberger Str. 1 ansonsten erreichbar im Büro Dahlwitz-Hoppegarten, Tel. (03342) 300719

### **Sprechzeiten Deutsche Rentenversicherung Frau Denise Pissors:**

Beratungen nach telefonischer Terminvereinbarung in der Seniorenbegegnungsstätte in Ahrensfelde an jedem 2. Dienstag im Monat  
Terminvereinbarung (033398) 912020

### **Sprechzeiten Arbeitslosen-Service-Einrichtung Bernau**

Bürgerberatungen jeden 1. und 3. Dienstag im Monat von 14 - 17 Uhr im Rathaus, Lindenberger Straße 1.  
Außerhalb der Sprechstunden zu erreichen in 16321 Bernau, Zepernicker Chaussee 45, Tel. (03338) 2249

### **BDG Wertstoffhof Blumberg**

Gewerbegebiet „Am Rehhahn“, Möbel-Hübner-Straße 2, 16356 Ahrensfelde OT Blumberg

Öffnungszeiten Winter (1. Nov. - 31. März):  
Donnerstag 10-16 Uhr, Samstag 09-13 Uhr

Öffnungszeiten Sommer (1. April - 31. Oktober):  
Mittwoch 10-18 Uhr, Donnerstag 10-18 Uhr,  
Samstag 08-16 Uhr

### **Entsorgung Abwassersammelgruben für die Ortsteile Ahrensfelde, Blumberg, Eiche, Lindenberg**

Stolzenhagener Dienstleistungs- und Logistik GmbH (SDL)  
Mühlenstraße 10, 15306 Seelow, Telefon: (03334) 383270

### **Agentur für Arbeit**

Heinersdorfer Straße 45, 16321 Bernau, Tel. (03338) 75260

### **Schuldnerberatung**

Ansprechpartner in Bernau: Frau Elke Deichmüller  
Tel.: (03338) 753879  
dienstags und donnerstags von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr  
schuldnerberatung@drk-niederbarnim.de  
DRK Kreisverband Niederbarnim e.V.  
Börnicker Chaussee 1, 16321 Bernau  
4. Etage im Büroturm der Bahnhofspassage (roter Fahrstuhl)

### **Pflegestützpunkt Eberswalde**

Am Markt 1, Paul-Wunderlich-Haus, 16225 Eberswalde  
AS Bernau, Jahnstraße 45, 16321 Bernau  
Öffn.-zeiten: Di. 9-18 Uhr, Do. 9-16 Uhr sowie nach Vereinb. jeden letzten Mi. im Monat in der AS Bernau: 10 - 12 Uhr  
Tel. Pflegeberatung: (03334) 2141140  
Tel. Sozialberatung: (03334) 2141141  
e-mail: eberswalde@pflugestuetzpunkte-brandenburg.de

### **Beratungsstelle für Teilhabeberatung für Menschen mit Behinderung**

Karl-Marx-Straße 30, 16321 Bernau  
Kontakt: Telefon: (03338) 7515-210, -211, -213  
Email: info@lvkm-bb.de  
Sprechstunden: Montag 10-16 Uhr, Dienstag 10-16 Uhr  
Donnerstag 13-18 Uhr

### **sonstige Rufnummern**

#### **• Polizeidirektion Ost, Polizeiinspektion Barnim**

Notrufnummer: 110  
Tel. (0 33 38) 3610 allgemeine Rufnummer - kein Notruf!

#### **• Bundespolizeiabteilung Blumberg**

Tel. (030) 936480

#### **• Leitstelle der Feuerwehr und des Rettungsdienstes Barnim**

Notrufnummer: 112  
Tel. (0 33 34) 30 480 allgemeine Rufnummer - kein Notruf!

#### **• Entwürfdienst Wasser/Abwasser (nur für Mehrow)**

Tel. (0 33 41) 34 31 11

#### **• Entwürfdienst Trinkwasser und Abwasser des WAZV**

Tel. (0800) 29 27 587

#### **• E.DIS Netz GmbH Netzregion Uckermark-Barnim**

Standort Eberswalde  
Alfred-Nobel-Straße 1, 16225 Eberswalde  
Tel.: (03361) 73 32 333 - Störungsnummer

#### **• Abfallentsorgung BDG Barnimer Dienstleistungsgesellschaft**

Tel.: (0 33 34) 52620-0

#### **• Meldung von Gashavarien:**

EWE-Bezirksmeisterei, Tel.: 0180/2314231 o.  
(0800) 0500505

## Sprechzeiten und Telefonnummern der öffentlichen Einrichtungen, Beratungen und Hilfsangebote

### Sprechzeiten des Wasser- und Abwasserzweckverbandes:

Dienstag 8 – 12 + 14 – 18:30 Uhr  
 Donnerstag 8 – 12 + 13 – 15 Uhr  
 Ortsteilzentrum Ahrensfelde, Lindenberger Str. 1b, 2.Etage  
 zentrale Rufnummer: (030) 93 020 96 00

### Sprechzeiten der Polizeidienststelle

Dienstag 14 – 18 Uhr, Tel.: (030) 93 69 00 180  
 Lindenberger Straße 1, OT Ahrensfelde, Raum 218,

### Schiedsstelle der Gemeinde

Schiedsperson: Bernhard Kaepernick  
 Stellvertretende Schiedsperson: Klaus Erhardt  
 Jeden 2. Dienstag im Monat von 16 – 18 Uhr im Ortsteilzentrum  
 Ahrensfelde, Lindenberger Straße 1b - Erdgeschoss.  
 Tel.: (030) 93 66 90 53 – 13,  
 e-mail: schiedsstelle@gemeinde-ahrensfelde.de

### Sprechzeiten der Gleichstellungsbeauftragten Frau Domes

jeden 1. Dienstag im Monat von 17 - 18:30 Uhr im Raum 304  
 Lindenberger Straße 1, OT Ahrensfelde, Raum 304,  
 Tel.: (030) 936900101

### Sprechzeiten der Seniorenkordinatorin Frau Ingrid Iwa

Im Erdgeschoss des Orts- und Gemeindezentrums, Lindenberger  
 Straße 1 b, Ortsteil Ahrensfelde Sprechstunde nach terminl.  
 Vereinbarung - bitte im Sekretariat melden Tel. (030) 93 69 00 101.

### Agentur Ehrenamt

Sprechzeiten: montags 10 - 15 Uhr, dienstags 10 -18 Uhr  
 mittwochs 10 - 15 Uhr (13:00-13:30 Uhr Mittagspause),  
 donnerstags nach Vereinbarung, Achtung! Corona-bedingt derzeit  
 nur nach telefonischer Rücksprache.  
 im Ortsteilzentrum Ahrensfelde, Lindenberger Straße 1b  
 (im Erdgeschoss, im Büro der Seniorenkoordination)  
 Tel.: (030) 9366905314, mail: ehrenamt@gemeinde-ahrensfelde.de

### Sprechzeiten der Jugendkoordination

Orts- und Gemeindezentrum Ahrensfelde, Lindenberger Str. 1b -  
 Erdgeschoss, Jugendkordinatorin Annika Buhl,  
 Tel. (030) 93 66 90 53 11, Funk: 0170/680 62 53  
 Termine nach Vereinbarung

### Öffnungszeiten Jugendclubs

Die Jugendclubs sind für alle Kinder und Jugendlichen ab der 3. Klasse geöffnet. Die Zeiten werden dem Bedarf angepasst und können sich jederzeit ändern. Bitte auf die aktuellen Öffnungszeiten im Internet achten: [www.jugendarbeit-ahrensfelde.de](http://www.jugendarbeit-ahrensfelde.de). Alle Informationen zum derzeit gültigen Hygienekonzept entnehmen Sie der erweiterten Hausordnung im Internet. Informationen geben die zuständigen JugendförderInnen. Neben den Öffnungszeiten der Jugendclubs stehen die Jugendkoordination und Jugendförderung für Beratungen zur Verfügung. Ein Termin kann individuell vereinbart werden.

**Jugendclub Ahrensfelde, Lindenberger Str. 9:**  
**Ansprechpartner: Nelson Schulz (0151/ 24 15 78 03)**  
 Mittwoch und Donnerstag von 15 bis 19 Uhr

**Jugendclub Eiche, Ahrensfelder Chaussee 35**  
**Ansprechpartner: Lucas Wendt (0170/ 68 14 463)**  
 Montag und Mittwoch von 15 bis 19 Uhr

**Jugendclub Lindenberger, Birkholzer Allee 15**  
**Ansprechpartner: Nelson Schulz (0151/ 24 15 78 03)**  
 Dienstag und Freitag von 15 bis 19 Uhr (sowie 1mal monatlich Samstag)

**Jugendclub Blumberg, Kleine Bahnhofstr. 13**  
**Ansprechpartnerin: Antje Sauer (0170/ 68 14 177)**  
 Montag, Donnerstag und Freitag von 14 bis 18 Uhr  
 Anfragen per Mail: [jugendfoerderung-ahrensfelde@awo-kv-bernaue.de](mailto:jugendfoerderung-ahrensfelde@awo-kv-bernaue.de)

### Kinderbetreuung

**Kindertagesstätte „Koboldland“ - Ortsteil Ahrensfelde**  
 Kutschersteig 1 A, 16356 Ahrensfelde, Tel. (030) 9309962

**Kindertagesstätte „Spielhaus“ - Ortsteil Blumberg**  
 Schloßstraße 7, 16356 Ahrensfelde, Tel. (033394) 5630915  
 Leiter Herr Jäger: (033394) 56309-11

**Kindertagesstätte „Regenbogen“ - Ortsteil Eiche**  
 Ahrensfelder Chaussee 34, 16356 Ahrensfelde  
 Tel. (030) 93 44 98 43, Fax: (030) 93 44 98 48

**Kindertagesstätte „Lindenzwerge“ - OT Lindenberger**  
 Ahrensfelder Str. 1, 16356 Ahrensfelde, Tel. (030) 98 31 91 810

**„Hort am Lenné-Park“ Haus 1 (Schulanbau) – Ortsteil Blumberg**  
 Schulstraße 10, 16356 Ahrensfelde,  
 Tel. (033394) 5799923, Fax: (033394) 5799932  
 Leiterin: (033394) 5799933

**„Hort am Lenné-Park“ Haus 2 – Ortsteil Blumberg**  
 Schloßstraße 7, 16356 Ahrensfelde  
 Tel. (033394) 5660533, Fax: (033394) 5660530

**Grundschule „Friedrich von Canitz“ - Ortsteil Blumberg**  
 Schulstraße 10, 16356 Ahrensfelde,  
 Tel. (033394) 579990 (Sekretariat)

**Grundschule Lindenberger**  
 Ahrensfelde OT Lindenberger, Thomas-Müntzer-Straße 1  
 16356 Ahrensfelde/OT Lindenberger  
 Telefon: 030 23632630

**Docemus Campus Blumberg**  
 Schloßstraße 71, 16356 Ahrensfelde,  
 Tel. (033394) 17 40 00 (Sekretariat)

### Kindertagespflege in der Gemeinde Ahrensfelde

**OT Blumberg** Frau Sternitzky, Ahornring 13 - „Wichtelhausen“  
 Tel. 0176/25712852

**OT Lindenberger** Frau Freitag, Birkholzer Allee 72,  
 „Die kleinen Weltentdecker“ Tel. (030)94396510

Die Vermittlung der Kindertagespflege erfolgt nur über den  
 Landkreis Barnim Tel. (03334) 2141586, Frau Grenz.

### Tagespflege Ahrensfelde

Hoffnungstaler Stiftung Lobetal im Orts- und Gemeindezentrum  
 Ahrensfelde, Lindenberger Straße 1 b, 16356 Ahrensfelde,  
 Tel. (030) 930 209 89 10

### Bibliotheken/Offener Bücherschrank

**OT Ahrensfelde:**  
 Orts- und Gemeindezentrum, Lindenberger Str. 1b  
 Öffnungszeiten: Di. 15 - 19 Uhr, Do. 15 - 18 Uhr,  
 1. Samstag des Monats 10 - 12 Uhr  
 Tel. (030) 93 66 90 53 15

**Offene Bücherschränke**  
 Vor dem Orts- und Gemeindezentrum - 24h/365 Tage geöffnet  
 Vor Arztpraxis Mehrow - 24h/365 Tage geöffnet

**OT Blumberg:**  
 Kleine Bahnhofstraße 13 (alte Kita), Tel. (033394) 562320  
 Öffnungszeiten: Di. 15 - 17 Uhr  
 Bibliothek in der Grundschule, Schulstr. 10, Haus 3, Zi. 1304  
 Öffnungszeiten: Mi. 8 - 12 Uhr

**OT Eiche:**  
 Ahrensfelder Chaussee 35, Tel. (030) 93449846,  
 Öffnungszeiten: Mi. 16 - 18 Uhr

**OT Mehrow:**  
 Krummenseer Weg 1,  
 Tel. (033394) 56475, Öffnungszeiten: Di. 17 - 19 Uhr